



PR02/TOPLOD

MS Project – Organizacja zespołu projektowego

Szkolenie skierowane do:

Kurs przeznaczony jest dla kierowników projektów, odpowiedzialnych za zarządzanie harmonogramem i kontrolę realizacji projektów.

Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia:

Nabywanie umiejętności optymalnego wykorzystania zasobów w projektach, poznanie zasady prawidłowego śledzenia postępu prac w projekcie w celu szybkiego reagowania na nieprawidłowości w ich realizacji, zdobycie umiejętności pracy z kilkoma projektami.

Metoda szkolenia:

- wykład
- warsztaty

Czas trwania:

14 godzin (2 dni)

Tematy zajęć:

Dzień 1

09:00-10:30

12. Zastosowanie analizy PERT do harmonogramowania projektu.
13. Ograniczenia dla zadań.

10:45-12:30

14. Priorytety zadań.
15. Dostępność zasobów.

13:00-14:30

16. Rozwiązywanie przeciążeń (konfliktów przypisania zasobów).
17. Wykorzystanie typów zadań do optymalizacji harmonogramu.

14:45-16:00

18. Wprowadzanie różnych stawek kosztów dla różnych zadań, wprowadzanie różnych stawek w zależności od daty.
19. Przypisywanie pracy w nadgodzinach.

Dzień 2

09:00-10:30

20. Tworzenie planu bazowego projektu.
21. Kontrola kosztów planowych (koszt projektu, koszty zadań, koszty zasobów).

10:45-12:30

22. Śledzenie postępu i kontrola realizacji projektu.
23. Filtrowanie i sortowanie danych projektu.

13:00-14:30

24. Modyfikowanie widoków aplikacji, dostosowywanie ich do własnych potrzeb, tworzenie nowych.
25. Tworzenie własnych tabel i raportów.



PR02/TOPIOD

MS Project – Organizacja zespołu projektowego

14:45-16:00

26. Konsolidowanie projektów, praca z wieloma projektami, zasoby w projekcie złożonym.
27. Współpraca MS Project z innymi aplikacjami (MS Word, MS Excel, MS Access), zapisywanie projektu w formacie HTML.

Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:

- Podstawowa znajomość MS Project (tworzenie harmonogramu zadań, przypisywanie zasobów).
- Podstawowa znajomość środowiska Windows 95/98/NT/XP.
- Zalecana znajomość arkusza kalkulacyjnego (MS Excel).