



HR-PAZZL/TOPIOD

Prawne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi

Cele szkoleniowe:

Osób zajmujących się zarządzaniem ludźmi, kierowaniem pracą innych, organizowaniem pracy zespołów. Dla wszystkich chcących podnieść swoje kwalifikacje w zakresie formalnoprawnych aspektów zatrudniania pracowników

Tematy zajęć:

Dzień 1.

- 9:00 – 16
 - Przywitanie i przedstawienie się prowadzących, firmy i wzajemne zapoznanie się uczestników.
 - Przedstawienie programu i spraw organizacyjnych związanych z programem EFS.
 - Uzgodnienie zasad kontraktu.

Planowanie zatrudnienia

- psychologia rekrutacji i selekcji kadr
- etapy planowania personelu
- określenie potrzeb w zakresie zatrudnienia
- prognozowanie zmian w stanie zatrudnienia a planowanie obsad personalnych
- konstruowanie wymagań na dane stanowisko
- opis stanowiska pracy – case study

Zasady prowadzenia dokumentacji w sprawach pracowniczych:

- Akta osobowe.
- Forma i treść umowy o pracę.
- Obowiązki informacyjne przy zawieraniu umów o pracę.

Dzień 2.

- 9:00 - 16:00

Rodzaje umów o pracę - zasady ich zawierania, podobieństwa i różnice:

- Umowa na okres próbny,
- Umowa na czas określony (umowa na zastępstwo nieobecnego pracownika),
- Umowa na czas wykonania określonej pracy,

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



HR-PAZZL/TOPIOD

Prawne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi

- Umowa na czas nie określony.
- Telepraca

Umowy cywilnoprawne jako forma współpracy z pracownikiem

- Umowa zlecenie
- Umowa o dzieło

Dzień 3.

- 9:00 - 16:00

Zasady podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników.

- Inicjatywa w podnoszeniu kwalifikacji,
- Zgoda pracodawcy na dokształcanie pracowników.

Najnowsza zmiana w zakresie czasu pracy-

- Definicja czasu pracy a czas szkolenia,
- Podróże służbowe a czas pracy.
- Nowe pojęcia związane z czasem pracy.
- Systemy czasu pracy z uwzględnieniem nowych rozwiązań prawnych.
- Obliczanie wymiaru czasu pracy w podstawowym i równoważnym systemie czasu pracy.
- Dobowy a tygodniowy okres odpoczynku.
- Praca w niedzielę lub święto – sposób rekompensowania pracy w takie dni.
- Praca w godzinach nadliczbowych zmiany w zakresie rekompensaty .
- Ewidencja czasu pracy.
- Lista obecności a harmonogram czasu pracy.

Zasady dotyczące rozwiązania stosunków pracy.

- Zwykły sposób rozstania się z pracownikiem - wypowiedzenie umowy o pracę (jak skutecznie wręczać, jak uzasadniać, o czy pouczać)
- Najmniej konfliktowy sposób rozstania się z pracownikiem - porozumienie stron (jak prawidłowo sporządzić, żeby nie narazić się na proces sądowy)
- Najbardziej drastyczny sposób - zwolnienie dyscyplinarne (kiedy można zastosować, za jakie czyny, wobec kogo).
- Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia bez winy pracownika (po upływie jakiego czasu można podejmować decyzje).



HR-PAZZL/TOPIOD

Prawne aspekty zarządzania zasobami ludzkimi

Urlopy wypoczynkowe.

- Prawo do urlopu pierwszego w życiu i kolejnego
- Wymiar urlopu dla całego etatu i niepełnego etatu,
- Równoległe zatrudnienie a prawo do urlopu,
- Wykorzystywanie urlopu bieżącego, zaległego, w okresie wypowiedzenia, na żądanie,
- Urlop proporcjonalny.

Metody szkolenia:

- Wykład i dyskusje
- Ćwiczenia i gry grupowe
- Studia przypadków
- Symulacje
- Dyskusje moderowane
- Filmy i nagrania audio

Czas trwania:

3 dni