



Motywowanie pracowników

HR-MP/TOPLÓD

Cele projektu szkoleniowego

- Umożliwić poznanie własnego stylu zarządzania i jego wpływu na motywowanie innych.
- Rozwinąć umiejętności efektywnej komunikacji z pracownikami.
- Wyposażyć w wiedzę na temat motywowania siebie i innych.
- Nauczyć, jak i po co tworzyć mapy motywacji zespołu.
- Rozwinąć umiejętności właściwego delegowania zadań oraz rozliczania efektów.
- Nauczyć zasad motywowania przez cele.
- Zapoznać ze sposobami przezwycięzania trudności w motywowaniu pracowników.

| | |
|---|---|
| <p>Moduł 1 2,5 h.</p> <p>Motywowanie znane i nieznane .</p> <p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zapoznać z wynikami najnowszych badań na temat czynników motywujących pracowników do pracy. • Zapoznać z głównymi teoriami na temat motywowania pozafinansowego. • Zapoznać z narzędziami MBO oraz metod jego zastosowania. | <p>Uczestnik dzięki zdobytej wiedzy i umiejętnościom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potrafi w praktyczny sposób zastosować elementy motywujące wg teorii motywacji. • Potrafi zastosować strategiczne podejście do systemu motywacyjnego. |
| <p>Moduł 2 – 2 h</p> <p>Rola menedżera w motywowaniu współpracowników.</p> <p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przetłumaczyć główne style zarządzania oraz ich wpływ na motywację zespołu. • Zaprezentować i przećwiczyć metody motywowania samego siebie. • Przeprowadzić przez doświadczenie zarządzania zdemotywowanym zespołem. | <p>Uczestnik dzięki zdobytej wiedzy i umiejętnościom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rozumie znaczenie wpływu własnej motywacji na motywację zespołu. • Potrafi zmotywować siebie do pracy. • Potrafi dobrać właściwy styl zarządzania do sytuacji biznesowej. |



Motywowanie pracowników

HR-MP/TOPLÓD

| | |
|--|--|
| <p>Moduł 3 2,5 h</p> <p>Kij czy marchewka – co motywuje jednostki?</p> <p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zapoznać z modelem kotwic karier zawodowych. • Przećwiczyć sposoby rozpoznawania potrzeb pracowników. • Zapoznać z zasadami motywacji finansowej i pozafinansowej pracowników | <p>Uczestnik dzięki zdobytej wiedzy i umiejętnościom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zna szanse i zagrożenia finansowych i pozafinansowych programów motywujących. • Umie dostosować styl motywowania do sytuacji biznesowej organizacji. |
| <p>Moduł 4 2 h</p> <p>Osiąganie celów w pozytywnej atmosferze – w jaki sposób motywować zespół?</p> <p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Przeprowadzić przez doświadczenie pracy w niepopularnym projekcie. • Zapoznać z prawami motywacji wg R. Dennego. | <p>Uczestnik dzięki zdobytej wiedzy i umiejętnościom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potrafi w praktyczny sposób zastosować prawa motywacji R. Dennego. • Umie zbudować mapę motywacji własnego zespołu. • Potrafi zbudować atmosferę zaangażowania i współpracy pomiędzy pracownikami. • Wie jak wyznaczać zespołowe cele i monitorować efekty. |



Motywowanie pracowników

HR-MP/TOPLÓD

| | |
|---|---|
| <p>Moduł 5 2,5 h</p> <p>Narzędzia motywujące: zasady efektywnej komunikacji z pracownikami.</p> <p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zapoznać z zasadami udzielania informacji zwrotnej. • Przećwiczyć przeprowadzania rozmów: rozwojowej, oceniającej, korygującej. • Zapoznać z zasadami właściwego delegowania zadań. • Zapoznać z zasadami coachingu rozwojowego i jego roli w motywowaniu pracowników. | <p>Uczestnik dzięki zdobytej wiedzy i umiejętnościom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umie przeprowadzić z pracownikiem rozmowę oceniającą, korygującą i rozwojową. • Potrafi sprawić by pracownik wziął odpowiedzialność za rezultaty. • Wie jak właściwie delegować zadania i monitorować efekty. • Umie skonstruować przekaz niepopularnego komunikatu w organizacji i przekazać go w sposób nie demotywujący zespół. |
| <p>Moduł 6 2,5 h</p> <p>Błędy w motywowaniu.</p> <p>Cele:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zapoznać z polską mapą motywacji. • Zapoznać z głównymi demotywatorami w zespole pracowniczym. • Przedstawić metody analizy motywacji zespołu oraz sposobu korygowania popełnianych błędów. | <p>Uczestnik dzięki zdobytej wiedzy i umiejętnościom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Potrafi przeanalizować poziom motywacji zespołu, określić czynniki demotywujące oraz skorygować popełniane błędy. |

Czas

2 dni