



## **REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

### **„Certyfikowane kompetencje dolnośląskich kadr ICT”**

W ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki  
Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki  
Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie  
Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.  
Umowa nr POKL.08.01.01-02-554/11

Wrocław, dnia 10.04.2012 r.



## § 1 PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki uczestnictwa Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu „Certyfikowane kompetencje dolnośląskich kadr ICT” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin są zgodne z umową nr WND-POKL. 08.01.01-02-544/11 o dofinansowanie projektu „Certyfikowane kompetencje dolnośląskich kadr ICT” z dnia 30.03.2012 roku, zawartą pomiędzy Topas Sp. z o.o., a Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Wałbrzychu.
4. Okres realizacji projektu: 02.04.2012-30.09.2013
5. Obszar realizacji projektu: województwo dolnośląskie.

## § 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **Beneficjent/Wnioskodawca – Topas Sp. z o. o.**
2. **Instytucja Pośrednicząca – Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy w Wałbrzychu**
3. **Beneficjent Ostateczny(BO)/Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie do udziału w Projekcie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanych szkoleń
4. **Projekt** –Projekt „Certyfikowane kompetencje dolnośląskich kadr ICT”
5. **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki
6. **Biuro Projektu:** ul. Domaniewska 47/10, 02-672 Warszawa
7. **Topas** – Topas Sp. z o.o.

## § 3 CEL PROJEKTU

Celem głównym projektu jest nabycie kompetencji zawodowych 210 osób w zakresie zaawansowanych umiejętności IT (analityków, architektów, programistów), pożądanych w ICT, w czasie wolnym od pracy.

Cele szczegółowe projektu to:

- Wzrost kompetencji IT u 210 osób z max. średnim wykształceniem (42K/168M)
- Poszerzenie wiedzy i umiejętności IT u 210 osób z max. średnim wykształceniem (42K/168M)
- Zdobywanie certyfikatów kompetencji zawodowych u 168 osób z max. średnim wykształceniem (34K/134M)
- Wzrost aktywności edukacyjnej u 158 osób z max. średnim wykształceniem (32K/126M)
- Podniesienie samooceny i wzrost motywacji zawodowej u 158 osób z max. średnim wykształceniem (32K/126M)

Szkolenia będą trwały 8 godzin dziennie (sesje weekendowe) lub 4 godziny dziennie (pon.-pt.) poza godzinami pracy Uczestników.

## § 4 GRUPA DOCELOWA

Projekt przewiduje przeprowadzenie szkoleń otwartych skierowanych do 210 osób (42K/168M), maksymalnie ze średnim wykształceniem, pracujących i/lub mieszkających na terenie województwa



dolnośląskiego. Szkolenia skierowane są do osób, które chcą podnieść swoje kompetencje zawodowe w zakresie zaawansowanych umiejętności IT (analityków, architektów, programistów).

## § 5 REKRUTACJA

Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równego traktowania płci odnosząca się do równości szans, praw, korzyści.

1. W Projekcie uczestniczy maksymalnie 210 osób.
2. Zasięg Projektu obejmuje obszar województwa dolnośląskiego.

Rekrutację Uczestników przeprowadzi Specjalista ds. kontaktów i promocji, Karty zgłoszenia można przysyłać na adres mailowy: [wroclaw@topas.com.pl](mailto:wroclaw@topas.com.pl). Informacje o projekcie można uzyskać pod numerem telefonu: 022 417 01 85

O przyjęciu Uczestnika do udziału w Projekcie decyduje spełnienie kryteriów formalnych określonych w dokumentach programowych POKL i wniosku o dofinansowanie Projektu.

Do wzięcia udziału w Projekcie wymagane jest spełnienie następujących kryteriów:

- a. wykształcenie max. średnie
- b. zatrudnienie na podstawie um. o pracę/cywilno-prawnej (na podstawie zaświadczenia o zatrudnieniu)
- c. pozytywny wynik testu kompetencji ICT bazowych w odniesieniu do zakresu merytorycznego szkoleń ujętych w projekcie
- d. priorytet udziału w szkoleniach mają Uczestnicy nie mieszkający w aglomeracji wrocławskiej

Do wzięcia udziału w projekcie wymagane jest wypełnienie następujących dokumentów:

- a. Umowa szkoleniowa
- b. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych bez podpisania tej zgody uczestnictwo w Projekcie jest niemożliwe,
- c. oświadczenie Uczestnika Szkolenia o prawdziwości danych
- d. udokumentowanie statusu pracownika (zaświadczenie o zatrudnieniu),
- e. deklarację uczestnictwa w Projekcie,

**Wzory dokumentów do wypełnienia dostępne są na stronie internetowej Projektu: [www.topas.com.pl](http://www.topas.com.pl)**

Dodatkowo przed Szkoleniem Uczestnik będzie zobowiązany wypełnić ankietę ex-ante a po szkoleniu ankietę ewaluacyjną. Przeprowadzone zostaną również testy pomiaru wiedzy przed i po szkoleniu (test kompetencji).

Każdy Uczestnik, po ukończeniu wybranej ścieżki szkoleniowej, będzie miał możliwość przystąpienia do egzaminu. Obecność Uczestnika Projektu i nabycie wiedzy/umiejętności z danego zakresu, będą poświadczone certyfikatem potwierdzającym zdanie egzaminu (na blankiecie producenta/twórcy technologii).

W przypadku wyczerpania limitu miejsc na Szkolenie zostanie sporządzona rezerwowa lista osób, które będą przyjmowane priorytetowo na kolejną edycję.

## § 6 SZKOLENIA

1. Planowana wielkość grupy szkoleniowej: 10 osób. Szkolenia będą prowadzone poza godzinami pracy Uczestników.
2. W ramach projektu przeprowadzone zostaną następujące ścieżki szkoleniowe:

➤ **Ścieżka szkol. Certyfikowany Specjalista UML**

*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*



- Analiza i modelowanie systemów IT z wykorzystaniem UML2 (5 gr. x 5dni)
  - Warsztat przygotowujący do egzaminu OMG UML (5 gr. x 3 dni)
- **Ścieżka szkol. Certyfikowany Profesjonalista BPMN**
- Modelowanie procesów w notacji BPMN (5 gr. x i 4 dni)
  - Warsztat przygotowujący do egzaminu OMG BPMN (5 gr. x i 2 dni)
- **Ścieżka szkol. Certyfikowany Programista Sun Java**
- Programowanie w Języku Java (5 gr. x 5 dni)
  - Warsztat przygotowujący do egzaminu SCJP (5 gr. x 3 dni)
- **Ścieżka szkol. Certyfikowany Specjalista Technologii Programist. Microsoft**
- MS Visual Studio 2010: Programowanie w C# (6 gr. x 5 dni)
  - MS Visual Studio 2010: Programowanie aplikacji (6 gr. x 5 dni)
  - Warsztaty przedegzaminacyjne (6 gr. x 5 dni)
3. W ramach szkolenia Uczestnicy będą mieli zapewnione materiały szkoleniowe i wyżywienie. Ponadto dla 20% Uczestników zapewniony zostanie nocleg oraz dla 30% Uczestników (zamiejscowych) zwrócone zostaną koszty dojazdu na Szkolenie.
4. Termin realizacji Szkoleń będzie zgodny z opracowanym harmonogramem, dostępnym na stronie [www.topas.com.pl](http://www.topas.com.pl).
5. Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach w określonym czasie trwania Szkolenia, potwierdzonego każdorazowo osobistym podpisem na liście obecności.
6. Uczestnik Szkolenia zobowiązany jest do uczestnictwa w Szkoleniu w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin przewidzianych na dane zajęcia. Wymóg 80% obecności na zajęciach jest warunkiem ukończenia Szkolenia i otrzymania świadectwa.
7. Beneficjent/Wnioskodawca dopuszcza jedynie usprawiedliwione nieobecności Uczestnika Szkolenia spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na szkoleniu mogą być:
- a) zwolnienie lekarskie,
  - b) pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn okolicznościowych,
  - c) kserokopia polecenia wyjazdu służbowego.
8. **Nieobecność na zajęciach na więcej niż 20% liczbie zajęć**, wynikająca z przyczyn zależnych od uczestnika, będzie skutkować **obciążeniem go kosztami szkolenia**.
9. W przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w § 6 pkt 8 Beneficjent/Wnioskodawca zastrzega sobie prawo do indywidualnego rozstrzygnięcia sprawy.
10. W przypadku naruszenia przez Uczestnika Regulaminu Uczestnika w Projekcie tj. w przypadku obecności na zajęciach w wymiarze mniejszym niż 80% w ramach wszystkich modułów Szkolenia lub w przypadku podania nieprawdziwych danych w oświadczeniach § 5 pkt a-d Topas będzie uprawniony do dochodzenia kary umownej w wys. 100% kosztów brutto danego Szkolenia. Zastrzeżenie kary umownej nie pozbawia Topas prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.



11. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację szkolenia w umówionym terminie z winy Topas, na pisemne wezwanie Uczestnika Topas pokryje udokumentowane koszty w związku ze Szkoleniem, nie przekraczające kwoty 300 zł brutto.

### **§ 7 OBOWIĄZKI BENEFICJENTA OSTATECZNEGO**

1. Uczestnik zobowiązany jest do rzetelnego uczestnictwa w projekcie.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do potwierdzania odbioru materiałów szkoleniowych, artykułów pomocniczych do szkoleń, jak również odbioru poczęstunku.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania cyklu szkoleń ankiet i kwestionariuszy ewaluacyjnych.

### **§ 8 REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE**

1. UP ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie na 15 dni roboczych przed szkoleniem bez podawania przyczyn.
2. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania szkolenia jest on zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
3. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia dokumentację potwierdzającą ten fakt.
4. W przypadku, gdy przyczyną rezygnacji ze szkolenia jest inna niż wypadek losowy lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Beneficjenta, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów szkolenia, stanowiących 100% wartości szkolenia przypadającej na poszczególnego uczestnika.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika Projektu z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
6. W przypadku rezygnacji z udziału w szkoleniu Uczestnik Projektu jest zobowiązany zwrócić otrzymane materiały szkoleniowe i pomocnicze.

### **§ 9 MONITORING BENEFICJENTÓW OSTATECZNYCH**

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania listy obecności oraz ankiet (przed rozpoczęciem oraz po zakończeniu szkolenia).
2. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia kwestionariusza PEFS.

### **§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 10.04.2012 r. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.