

Szanowni Państwo,

Proszę podpisać umowę wraz z załącznikami wg poniższej instrukcji.

**Brak któregokolwiek** z elementów skutkuje **zwrotem umowy do uzupełnienia**

Umowa musi być podpisana w dwóch egzemplarzach (po jednym dla każdej ze stron, natomiast załączniki mogą być dostarczone w jednej kopii (dla TOPAS Sp. z o.o.))

### REPREZENTACJA FIRMY PODPISUJE UMOWĘ, ZAŁĄCZNIKI ORAZ OŚWIADCZENIE:

- <b>UMOWA</b> – podpisane dwa egzemplarze, każda strona zaparafowana w prawym dolnym rogu	<input type="checkbox"/>
- <b>załącznik 1</b> – aktualny KRS/wypis z ewidencji działalności gospodarczej potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej stronie + data zgodna z datą zawarcia umowy	<input type="checkbox"/>
- <b>załącznik 2</b> – podpis	<input type="checkbox"/>
- <b>załącznik 3</b> – harmonogram szkolenia - parafka na każdej stronie w prawym dolnym rogu	<input type="checkbox"/>
- <b>załącznik 4</b> – Na każdej stronie parafka (również na instrukcji), <b>podpis</b> we właściwym miejscu wraz z <b>uzupełnieniem danych osoby upoważnionej do przedstawienia informacji</b> (strona 5) + załącznik <b>Oświadczenie o obowiązku sporządzania sprawozdania finansowego</b> (załączyć sprawozdanie w przypadku obowiązku jego sporządzania)	<input type="checkbox"/>
- <b>załącznik 5</b> – Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis (podpis) wraz z kopiami zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem, parafki) - <b>odpowiednie wykreślenie i podpis</b>	<input type="checkbox"/>
- <b>załącznik 6</b> – Oświadczenie określające przynależność do właściwej kategorii MŚP. - podpis i data zgodna z umową	<input type="checkbox"/>
- <b>załącznik 7</b> – podpis i pieczęć, <b>w punkcie 3 odpowiednie wykreślenie</b>	<input type="checkbox"/>
- <b>załącznik 8</b> – podpis i pieczęć	<input type="checkbox"/>
- <b>załącznik 9</b> – podpis i pieczęć	<input type="checkbox"/>
- <b>załącznik 10</b> – podpis i pieczęć	<input type="checkbox"/>
- <b>załącznik 11</b> – wzór załącznika dla Uczestników – <b>niewypełniony</b> , parafka na każdej stronie (Wypełniony dokument uczestnik podpisuje w pierwszym dniu szkolenia).	<input type="checkbox"/>
- <b>załącznik 12</b> – Oświadczenie dotyczące korzystania ze wsparcia w zakresie projektów szkoleniowych w ramach Poddziałania 8.1.1- podpis i data zgodna z umową	<input type="checkbox"/>

Wydrukowane, uzupełnione i podpisane dwa egzemplarze umowy wraz z załącznikami prosimy przesać na poniższy adres:

**TOPAS Sp. z o.o.**  
**70-470 Szczecin**  
**AL. Wojska Polskiego 7 (IV piętro)**

lub dostarczyć osobiście w ciągu **5 dni roboczych od otrzymania dokumentów.**