



KOMUNIKACJA W PRACY MENEDŻERA

Cele szkoleniowe:

- Poznanie zasad komunikacji werbalnej i niewerbalnej
- Zwiększenie efektywności komunikacji
- Doskonalenie technik komunikowania się
- Pokonywanie barier komunikacyjnych
- Poprawa jakości pracy zespołowej
- Rozwój postawy asertywnej w komunikacji

Tematy zajęć:

1. Podstawy komunikacji

- Co to jest komunikacja
- Rola nadawcy i odbiorcy
- Komunikacja jako proces
- Sposoby komunikowania się
- Komunikacja codzienna a formalna
- Bariery w komunikacji
- Style komunikowania się

2. Komunikacja werbalna

- Konstrukcje wypowiedzi
- Osobiste nawyki językowe
- Praca głosem
- Zadawanie pytań
- Parafraza, dopytywanie, podsumowanie, klaryfikowanie

3. Komunikacja niewerbalna

- Mowa ciała a postawy i emocje
- Postawa ciała
- Gesty i ich znaczenie
- Kontakt wzrokowy
- Mimika

4. Komunikacja w pracy zespołowej

- Komunikaty „Ja” i „Ty”
- Asertywność w komunikacji
- Zasady i techniki aktywnego słuchania
- Udzielanie i przyjmowanie informacji zwrotnej
- Radzenie sobie z negatywnymi opiniami i krytyką

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Strona 1 z 2



KOMUNIKACJA W PRACY MENEDŻERA

- Cechy prawidłowo prowadzonej dyskusji

5. Osiąganie celów dzięki efektywnej komunikacji

- Zasady argumentacji
- Techniki perswazji
- Reagowanie na obiekcje
- Efektywne prowadzenie rozmów
- Dzięki szkoleniu uczestnicy:
 - będą lepiej rozumieć wpływ rozmaitych czynników na proces komunikacji
 - zyskają wiedzę na temat swojego stylu komunikacji, jej cech charakterystycznych, nawyków i odbioru swojej osoby w otoczeniu
 - poznają praktyczne techniki skuteczniające komunikację
 - rozwiną umiejętności pracy zespołowej oraz umiejętności liderские
 - zwiększą efektywność kierowania zespołem
 - będą sprawniej realizowali własne cele
 - będą skutecznie wykorzystywać wiedzę i techniki w budowaniu relacji, kontaktach ze współpracownikami oraz w codziennych, życiowych sytuacjach
 - zwiększą pewność siebie w kontaktach z drugą osobą i z grupą

Metoda szkolenia:

- Mini wykłady
- Dyskusja
- Case study
- Odgrywanie ról
- Praca indywidualna i w grupach
- Testy diagnostyczne
- Slajdy
- Burza mózgów

Czas trwania:

2 dni