



Organizacja pracy zespołu

Cele szkoleniowe:

- Poznanie zasad efektywnego zarządzania zespołem
- Rozwój umiejętności zarządzania w oparciu o praktyczne ćwiczenia i casey.
- Doskonalenie nowoczesnych standardów zarządzania zespołem.
- Nabycie umiejętności analizy zespołów.

Tematy zajęć:

Style zarządzania – teoria i postaw menedżerów

- koncentracja na zasobach
- koncentracja na działaniach i standardach
- koncentracja na zaplanowanych efektach (ROM)

Rozmowa o planach – skuteczność bez dominacji

- rozmowa planująca - struktura
- monitorowanie a kontrola
- rozmowa monitorująca - struktura
- ocena rezultatu i informacja zwrotna
- rozmowa oceniająca - struktura

Blok ćwiczeń – planowanie, monitorowanie, ocena

- rozmowa planująca (ćwiczenia w podgrupach wg schematu z zakotwiczeniem w rzeczywistości zawodowej uczestników szkolenia)
- rozmowa monitorująca (ćwiczenia w podgrupach wg schematu z zakotwiczeniem w rzeczywistości zawodowej uczestników szkolenia)
- rozmowa oceniająca (ćwiczenia w podgrupach wg schematu z zakotwiczeniem w rzeczywistości zawodowej uczestników)



Organizacja pracy zespołu

Kluczowe zadania menedżera w organizacji:

- style przywództwa
- etapy budowania zespołu (norming, storming, forming, performing)
- test indywidualnego stylu przywództwa

Komunikacja menedżerska

- expose w praktyce (wraz z ćwiczeniami z realności zawodowej uczestników)
- informacja zwrotna, modele informacji zwrotnej („kanapka, Zorro, FUKO, FUO)
- komunikacja menedżerska a motywacja

Motywacja zespołu

- czynniki motywujące w organizacji i osobiste (mapa i moderacja wizualna)
- motywacja wg Arystotelesa
- motywacja dostosowana do pokolenia
- motywacja w mojej realności zawodowej – burza mózgów
- systemy ocen pracowniczych a działanie motywacyjno-rozwojowe

Budowanie warunków pracy sprzyjających motywacji

- mapa celów osobistych (koło życia i wartości)
- praca w oparciu o piramidę zmian R.Diltsa
- misja, wizja, wartości organizacji a praktyka działania – jak działa teoria Maslowa w praktyce zarządzania.

Dzięki szkoleniu uczestnicy:

- Poprawa komunikacji na linii lider – zespół
- Poznaję zasady budowanie efektywnych warunków pracy
- Poznają narzędzie wykorzystywane w zarządzaniu zespołem.
- Poznanie narzędzi motywacyjnych i sposobów ich wykorzystania

Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Strona 2 z 3



Organizacja pracy zespołu

Metoda szkolenia:

- wykład i dyskusje
- praca indywidualna i w grupach
- praca z podręcznikiem
- ćwiczenia utrwalające i konsolidujące

Czas trwania:

3 dni