



Zarządzanie zespołem i antydyskryminacja płci

Cele szkoleniowe:

- Poznanie zasad efektywnego zarządzania zespołem
- Rozwój umiejętności zarządzania w oparciu o praktyczne ćwiczenia i casey.
- Zapoznanie z tematyką dyskryminacji w pracy, w tym ze względu na płeć

Tematy zajęć:

Style zarządzania – teoria i postaw menedżerów

- koncentracja na zasobach
- koncentracja na działaniach i standardach
- koncentracja na zaplanowanych efektach (ROM)

Kluczowe zadania menedżera w organizacji:

- style przywództwa
- etapy budowania zespołu (norming, storming, forming, performing)
- test indywidualnego stylu przywództwa

Motywacja zespołu

- czynniki motywujące w organizacji i osobiste (mapa i moderacja wizualna)
- motywacja wg Arystotelesa
- motywacja dostosowana do pokolenia
- motywacja w mojej rzeczywistości zawodowej – burza mózgów
- systemy ocen pracowniczych a działanie motywacyjno-rozwojowe

Nierówne traktowanie a dyskryminacja w stosunkach pracy:

- Pojęcie dyskryminacji, molestowania i mobbingu,
- Skuteczne sposoby postępowania wobec pracowników nie naruszające zasady równego traktowania,
- Molestowanie i molestowanie seksualne,
- Odpowiedzialność pracodawcy za naruszenie zasady równego traktowania i za mobbing.



Zarządzanie zespołem i antydyskryminacja płci

Dzięki szkoleniu uczestnicy:

- Poprawa komunikacji na linii lider – zespół
- Poznaję zasady budowanie efektywnych warunków pracy
- Poznają narzędzie wykorzystywane w zarządzaniu zespołem.
- Zapoznają się z tematami dotyczącymi dyskryminacji, w tym ze względu na płeć

Metoda szkolenia:

- wykład i dyskusje
- praca indywidualna i w grupach
- praca z podręcznikiem
- ćwiczenia utrwalające i konsolidujące

Czas trwania:

1 dzień