



## Regulamin uczestnictwa w Szkoleniach dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

### § 1 Informacje wstępne

1. Szkolenia objęte są projektem pt. „Szansa dla ICT” (UDA-POKL.08.01.01-32-219/11-00). Projekt realizowany jest przez Topas Sp. z o.o (zwana dalej Topas)
2. Projekt realizowany jest na mocy umowy o dofinansowanie zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie.
3. Grupę docelową stanowi 105 przedsiębiorstw posiadających siedzibę lub oddział na terenie woj. zachodniopomorskiego oraz ich pracownicy zatrudnieni na umowę o pracę, pracujący lub zamieszkujący na terenie woj. zachodniopomorskiego, zatrudnieni na stanowiskach specjalistów ICT ds. sprzedaży lub kontaktów z klientem (szkolenia sprzedażowe) oraz kadra kierownicza z firm ICT.
4. W szkoleniach nie mogą brać udziału osoby zatrudnione na umowy cywilno-prawne..
5. Beneficjenci w ramach projektu mają do wyboru 5 ścieżek. Programy szkoleń są dostępne na stronie [www.topas.com.pl](http://www.topas.com.pl)

### § 2 Zgłoszenie

1. Wstępne zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniach oferowanych przez Topas odbywa się przez wypełnienie, podpisanie oraz przesłanie **Karty Zgłoszenia**. Dokument stanowi zbiór podstawowych informacji dotyczących Przedsiębiorcy oraz szkoleń będących przedmiotem jego zainteresowania.
2. Karta Zgłoszenia powinna być przesłana pocztą elektroniczną (e-mail) na adres [biuroszczecin@topas.com.pl](mailto:biuroszczecin@topas.com.pl) (skan dokumentu), dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą do Biura Projektu: ul. Al. Wojska Polskiego 7, 70-470 Szczecin.
3. Przesłana Karta Zgłoszenia nie gwarantuje uczestnictwa w wybranym szkoleniu.

### § 3 Rekrutacja

1. W przypadku przestania poprawnie wypełnionej Karty Zgłoszenia i spełnieniu wymogów udziału w szkoleniach dokonywana jest analiza potrzeb szkoleniowych.
2. Na podstawie nadesłanych Kart Zgłoszenia stanowiących deklarację uczestnictwa Przedsiębiorcy w szkoleniu Topas dokona wyboru zgłoszeń kierując się założeniami i celami projektu.
3. Topas zastrzega sobie prawo zaproponowania innych warunków szkolenia, bądź odmowy przeprowadzenia szkolenia wskazanego w zapotrzebowaniu.
4. Informacja o kwalifikacji oraz warunkach przeprowadzania szkolenia zostanie przekazana Przedsiębiorcy pocztą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany na Karcie Zgłoszenia lub, w przypadku braku powyższego, telefonicznie pod numer wskazany tamże.

### § 4 Wysokość dofinansowania

Pomoc udzielana jest w formie pomocy de minimis na 100% wartości udzielonego wsparcia. Nie występuje wkład prywatny.

### § 5 Warunki prowadzenia szkoleń i uczestnictwa w Projekcie

1. Każde ze szkoleń stacjonarnych trwa w zależności od rodzaju od 2 do 4 dni.
2. Każde szkolenie realizowane będzie w oparciu o program szkolenia przygotowany przez Topas.
3. Zajęcia odbywać się będą dni robocze w godz. 9.00-15.00.
4. Szkolenia będą odbywały się w Szczecinie i/lub innych miastach w regionie.
5. Każde szkolenie będzie przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę instruktorską w oparciu o przygotowany program szkolenia.
6. Topas posiada doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia szkoleń, ale nie może być odpowiedzialna za rezultaty i efekty wdrożeniowe przeprowadzonego szkolenia.



7. Uczestnik szkolenia otrzymuje materiały szkoleniowe adekwatne do szkolenia, które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w szkoleniu.
8. Topas zapewnia Uczestnikom szkolenia catering w postaci: ciepłych i zimnych napojów oraz obiadu.
9. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego przybycia na szkolenie każdego dnia szkolenia.
10. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w zajęciach zgodnie z harmonogramem szkolenia i potwierdzanego codziennie osobistym podpisem na liście obecności. Topas nie odpowiada za obecność Uczestnika na Szkoleniu.
11. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia kwestionariusza ankietowego przed i po Szkoleniu oraz do udziału w badaniu ewaluacyjnym w ciągu 2 (dwóch) miesięcy po zakończeniu szkolenia.
12. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć.
13. Pracownik Przedsiębiorcy jest zobowiązany do udziału w minimum 2 z 5 dostępnych szkoleń, wybierając jeden z tematów w ramach ścieżki.
14. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wydelegowania co najmniej jednego pracownika przedsiębiorstwa na szkolenie pt. „Zarządzanie zespołem i antydyskryminacja płci”.
15. Przedsiębiorca jest zobowiązany do wydelegowania co najmniej jednego pracownika przedsiębiorstwa do udziału w seminarium z zakresu zastosowania i wdrażania coachingu w firmach ICT.

### **§ 6 Zmiana terminu Szkolenia**

1. Przedsiębiorca może zaproponować zmianę terminu każdego Szkolenia, jak również danych uczestników bez ponoszenia żadnych kosztów najpóźniej na **15 dni** przed rozpoczęciem Szkolenia.
2. Topas jest uprawniona do odwołania lub zmiany terminu Szkolenia bez ponoszenia z tego tytułu żadnych kosztów, nie później niż na 3 dni przed dniem jego rozpoczęcia, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, powodujących, że przeprowadzenie Szkolenia okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione. Dotyczy to w szczególności sytuacji odwołania Szkolenia spowodowanej brakiem zgody organów kontrolnych na jego przeprowadzenie.
3. Informacja o odwołaniu Szkolenia wymaga formy pisemnej (fax) lub elektronicznej i powinna być skierowana do Osoby ds. kontaktów ze strony Przedsiębiorcy.
4. W przypadku rezygnacji ze Szkolenia z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust 1, Przedsiębiorca jest zobowiązany na wezwanie Topas do pokrycia kosztów odwołania uczestnictwa w Szkoleniu.
5. W szczególnych sytuacjach losowych (np. choroba) osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie mają prawo rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach. Topas proponuje kolejny termin uczestnictwa w wybranym Szkoleniu.

### **§ 7 Naruszenia postanowień umowy szkoleniowej**

1. W przypadku naruszenia przez Przedsiębiorcę zobowiązań wynikających z Umowy szkoleniowej lub z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 powodującego brak możliwości:
  - a) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z Umową szkoleniową, Przedsiębiorca na pisemne wezwanie Topas będzie zobowiązany pokryć koszty odwołania szkolenia (w tym koszty innych uczestników odwołanego szkolenia związane z koniecznością rozwiązania całej grupy);
  - b) uznania kosztów szkolenia za kwalifikowane do objęcia pomocą de minimis, Przedsiębiorca będzie zobowiązany do pokrycia tych kosztów z własnych środków.
2. W przypadku nieobecności na szkoleniu uczestników w liczbie zadeklarowanej przez Przedsiębiorcę, Topas zastrzega sobie prawo przeprowadzenia szkolenia z ograniczoną liczbą uczestników i obciążania Przedsiębiorcy kosztami szkolenia, tak aby wkład własny pozostałych obecnych uczestników szkolenia nie uległ zmianie.

### **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Topas zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu uczestnictwa w szkoleniach. Zmiany te będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Topas. Wiążące dla Przedsiębiorcy są warunki aktualne w dniu podpisania Umowy szkoleniowej.
2. Wszystkie sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Kierownik Projektu.