



REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE MIKROPRZEDSIĘBIORSTWA ICT WSPARCIEM ŚLĄSKIEGO BIZNESU

W ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki
Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie
Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla
przedsiębiorstw.

Umowa nr UDA-POKL. 08.01.01-24-424/12-00

Katowice, 22.03.2013 r.



§ 1 INFORMACJE WSTĘPNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu „Mikroprzedsiębiorstwa ICT wsparciem śląskiego biznesu” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin są zgodne z umową nr UDA-POKL.08.01.01-24-424/12-00 o dofinansowanie projektu „Mikroprzedsiębiorstwa ICT wsparciem śląskiego biznesu” z dnia 15.04.2013 roku, zawartą pomiędzy Topas Sp. z o.o., a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach.
4. Okres realizacji projektu: 01.03.2013 - 31.07.2014.
5. Obszar realizacji projektu: województwo śląskie.
6. Projekt otwarty, dla samozatrudnionych/mikroprzedsiębiorstw z sektora ICT, prowadzących działalność w obszarze technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych (PKD 62.0 i/lub 63.1 i/lub 63.9), mających siedzibę lub jednostkę organizacyjną na terenie woj. śląskiego, które oddelegują samozatrudnionych/pracowników¹, zatrudnionych na umowę o pracę, pracujących i/lub zamieszkujących na terenie woj. śląskiego.
7. Szkolenia kierowane będą do pracowników – administratorów IT (bez względu na wiek i wykształcenie, mających jednak niezbędne kompetencje bazowe w zakresie zarządzania środowiskiem informatycznym), którzy nie posiadają certyfikatu kompetencji zawodowych z obszarów objętych wsparciem w ramach projektu i których warsztat pracy odbiega od międzynarodowych standardów określonych przez producentów rozwiązań informatycznych.
8. Projekt przewiduje objęcie wsparciem 139 przedsiębiorstw. Liczba osób do przeszkolenia: 150.
9. Beneficjenci w ramach projektu mają do wyboru 1 ścieżkę szkoleniową [A,B,C, D].
10. Programy szkoleń są dostępne na Stronie internetowej Projektu oraz stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **Beneficjent/Wnioskodawca** – Topas Sp. z o.o.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego
3. **Instytucja Wdrażająca / Pośrednicząca II stopnia** - Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach
4. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie do udziału w Projekcie, bezpośrednio korzystająca z wdrażanych szkoleń
5. **Projekt** – Projekt „Mikroprzedsiębiorstwa ICT wsparciem śląskiego biznesu”
6. **PO KL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki
7. **Biuro Projektu**: ul. Sobieskiego 11, pok. 313, 40-082 Katowice
8. **Strona internetowa Projektu**: www.topas.com.pl/projekty/mikroprzedsiębiorstwa-ict-wsparciem-slaskiego-biznesu/

§ 3 ZGŁOSZENIE

1. Wstępne zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniach oferowanych przez Topas Sp. z o.o. odbywa się przez wypełnienie, podpisanie oraz przesłanie **Karty Zgłoszenia**. Dokument stanowi zbiór podstawowych informacji dotyczących Przedsiębiorcy oraz szkoleń będących przedmiotem jego zainteresowania.

¹ w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy)



2. Karta Zgłoszenia powinna być przesłana pocztą elektroniczną (e-mail) na adres : katowice@topas.com.pl (skan dokumentu z odręcznym podpisem), dostarczona osobiście lub przesłana pocztą do Biura Projektu: ul. Sobieskiego 11, 40-082 Katowice.
3. Przesłana Karta Zgłoszenia nie gwarantuje uczestnictwa w wybranym szkoleniu.

§ 4 REKRUTACJA

1. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równego traktowania płci odnosząca się do równości szans, praw, korzyści.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie Śląska w trybie ciągłym otwartym od 01.03.2013 do 31.07.2014 przy wsparciu działań informacyjno-promocyjnych.
3. Zgłoszenia przyjmowane będą do 10 dnia włącznie przed planowanym terminem szkolenia.
4. W przypadku przesłania poprawnie wypełnionej Karty Zgłoszenia i spełnieniu wymogów udziału w szkoleniach dokonywana jest analiza potrzeb szkoleniowych.
5. Na podstawie nadesłanych Kart Zgłoszenia stanowiących deklarację uczestnictwa Przedsiębiorcy w szkoleniu Topas dokona wyboru zgłoszeń kierując się założeniami i celami projektu.
6. Topas zastrzega sobie prawo zaproponowania innych warunków szkolenia, bądź odmowy przeprowadzenia szkolenia wskazanego w zapotrzebowaniu.
7. Pracownik delegowany przez Przedsiębiorcę na szkolenie zobowiązany jest wypełnić obligatoryjny test wiedzy, który ostatecznie zakwalifikuje go do udziału w projekcie.
8. Informacja o kwalifikacji oraz warunkach przeprowadzania szkolenia zostanie przekazana Przedsiębiorcy pocztą elektroniczną (e-mail) na adres wskazany na Karcie Zgłoszenia lub, w przypadku braku powyższego, telefonicznie pod numer wskazany tamże.
9. Do wzięcia udziału w Projekcie wymagane jest podpisanie umowy szkoleniowej. W tym celu konieczne jest osobiste lub pocztowe dostarczenie do Biura Projektu najpóźniej na 7 (decyduje data wpływu) dni przed planowanym rozpoczęciem Szkolenia prawidłowo wypełnionych i podpisanych następujących dokumentów:

I etap rekrutacji – wstępna weryfikacja kwalifikowalności na podstawie dokumentów elektronicznych.

Zebranie dokumentacji:

- załącznik nr 1 - Karta zgłoszenia
- załącznik nr 3 - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis
- załącznik nr 4 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż pomoc de minimis wraz załącznikiem:
 - sprawozdania finansowe za okres 3 ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości lub w przypadku podmiotów, które nie są zobowiązane do sporządzania sprawozdań finansowych oświadczenie o braku obowiązku w tym zakresie (jeśli dotyczy)

II etap rekrutacji – przekazanie kompletu wymaganych dokumentów:

- załącznik nr 2 - kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem KRS/wpis do ewidencji gospodarczej
- załącznik nr 5 – Wzór formularza zgłoszeniowego uczestnika (parafowany)
- załącznik nr 6 - Wniosek o rozliczenie kosztów dojazdu i noclegu (opcjonalnie)
- załącznik nr 7 - Deklaracja dotycząca zakwaterowania (opcjonalnie)

Dokumenty uczestnika projektu:

- załącznik nr 5 - Formularz zgłoszeniowy uczestnika

III etap rekrutacji:

Podpisanie umowy szkoleniowej



10. Wzory dokumentów do wypełnienia można pobrać ze Strony internetowej Projektu.
11. W przypadku wyczerpania limitu miejsc na Szkolenie zostanie sporządzona rezerwowa lista osób, które będą przyjmowane priorytetowo na kolejną edycję.

Wzory dokumentów do wypełnienia można pobrać ze strony internetowej Projektu: www.topas.com.pl

W przypadku wyczerpania limitu miejsc na Szkolenie zostanie sporządzona rezerwowa lista osób, które będą przyjmowane priorytetowo na kolejną edycję.

§ 5 WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. Pomoc udzielana jest w formie pomocy de minimis na 100% wartości udzielonego wsparcia. Nie występuje wkład prywatny.
2. Wysokość pomocy de minimis uzależniona jest od formy wsparcia.

§ 6 WARUNKI PROWADZENIA SZKOLEŃ I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każde ze szkoleń stacjonarnych trwa w zależności od rodzaju od 3 do 5 dni.
2. Zajęcia odbywać się będą dni robocze w godz. 9.00-16.00 w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza się realizację szkoleń w innych godzinach, a także w soboty i niedziele.
3. Planowana wielkość grupy szkoleniowej: 10 osób.
4. Szkolenia będą odbywały się w Katowicach.
5. Każde szkolenie będzie przeprowadzone przez wykwalifikowaną kadrę instruktorską w oparciu o przygotowany program szkolenia.
6. Topas posiada doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia szkoleń, ale nie może być odpowiedzialny za rezultaty i efekty wdrożeniowe przeprowadzonego szkolenia.
7. Uczestnik szkolenia otrzymuje artykuły pomocnicze oraz materiały szkoleniowe adekwatne do szkolenia, które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w szkoleniu.
8. Wnioskodawca zapewnia Uczestnikom Szkolenia poczęstunek w postaci: serwisu kawowego oraz lunchu.
9. W ramach projektu przewiduje się zwrot kosztów dojazdu i/lub noclegu - ok. 1/3 Uczestników Szkolenia.
10. Uczestnik Projektu może skorzystać z noclegu oraz zwrotu kosztów dojazdu w ramach Projektu wyłącznie, jeśli zadeklaruje powyższe na etapie podpisywania umowy poprzez przekazanie wypełnionych załączników 6 i/lub 7.
11. Uczestnik zobowiązany jest do punktualnego przybycia na szkolenie każdego dnia szkolenia zgodnie z harmonogramem (obecność na zajęciach potwierdzona podpisem na liście obecności).
12. Każdy/a uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest uczestniczyć w całej ścieżce szkoleniowej.
13. Uczestnik zobowiązany jest do udziału w zajęciach zgodnie z harmonogramem szkolenia i potwierdzanego codziennie osobistym podpisem na liście obecności. Wnioskodawca nie odpowiada za nieobecność Uczestnika na Szkoleniu.
14. Uczestnik zobowiązany jest do wypełnienia testów wiedzy bazowej, testów kompetencyjnych przed i po Szkoleniu oraz do udziału w badaniu ewaluacyjnym w ciągu 2 (dwóch) miesięcy po zakończeniu szkolenia.
15. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć.
16. Wnioskodawca zapewnia Uczestnikowi Szkolenia możliwość jednokrotnego podejścia do egzaminu certyfikującego.
17. Uczestnik zobowiązany jest do podejścia do egzaminu certyfikującego oraz przekazania Topas uzyskanego wyniku.
18. Uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający zdanie egzaminu; w przypadku szkoleń autoryzowanych – na blankiecie instytucji autoryzującej.

§ 7 ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

1. Przedsiębiorca może zaproponować zmianę terminu każdego Szkolenia, jak również danych uczestników bez ponoszenia żadnych kosztów najpóźniej na **15 dni** przed rozpoczęciem Szkolenia.



2. Topas jest uprawniony do odwołania lub zmiany terminu Szkolenia bez ponoszenia z tego tytułu kosztów, nie później niż na 3 dni przed dniem jego rozpoczęcia, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, powodujących, że przeprowadzenie Szkolenia okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione. Dotyczy to w szczególności sytuacji odwołania Szkolenia spowodowanej brakiem zgody organów kontrolnych na jego przeprowadzenie.
3. Informacja o odwołaniu Szkolenia wymaga formy pisemnej (fax) lub elektronicznej i powinna być skierowana do Osoby ds. kontaktów ze strony Przedsiębiorcy.
4. W przypadku rezygnacji ze Szkolenia z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust 1, Przedsiębiorca jest zobowiązany na wezwanie Topas do pokrycia kosztów odwołania uczestnictwa w Szkoleniu.
5. W szczególnych sytuacjach losowych (np. choroba) osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie mają prawo rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach (załączone zwolnienie lekarskie). Topas zaproponuje kolejny termin uczestnictwa w wybranym Szkoleniu.

§ 8 NARUSZENIA POSTANOWIEŃ UMOWY SZKOLENIOWEJ

1. W przypadku naruszenia przez Przedsiębiorcę zobowiązań wynikających z Umowy szkoleniowej lub z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 powodującego brak możliwości:
 - a) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z Umową szkoleniową, Przedsiębiorca na pisemne wezwanie Topas będzie zobowiązany pokryć koszty odwołania szkolenia (w tym koszty innych uczestników odwołanego szkolenia związane z koniecznością rozwiązania całej grupy);
 - b) uznania kosztów szkolenia za kwalifikowane do objęcia pomocą de minimis, Przedsiębiorca będzie zobowiązany do pokrycia tych kosztów z własnych środków.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Topas zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu uczestnictwa w szkoleniach. Zmiany te będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Topas. Wiążące dla Przedsiębiorcy są warunki aktualne w dniu podpisania Umowy szkoleniowej.
2. Wszystkie sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Kierownik Projektu.

Data aktualizacji: 28.10.2013