



## Tworzenie i administrowanie systemem raportowym w oparciu o PowerPivot i wielkie zbiory danych

### Szkolenie skierowane do:

Kurs przeznaczony jest dla osób chcących zoptymalizować analizę dużych zbiorów danych i raportowanie w Excelu, a także tworzyć nowoczesne, atrakcyjne wizualizacje. Ponadto dla osób zainteresowanych pobieraniem standardowo niedostępnych danych z Internetu.

### Tematy zajęć:

Dzień 1

**9:00-10:30**

1. Wstęp
  - Instalacja dodatku PowerPivot oraz omówienie jego interfejsu
  - Podstawy teoretyczne analizy wielowymiarowej
  - Przechowywanie danych przez PowerPivot w pliku Excela
2. Pozyskanie danych – import ze źródeł zewnętrznych
  - MS Excel
  - 10:45 – 12:30**
  - MS Access
  - MS SQL Server RDB
  - MS SQL Server Analysis Services
  - 13:00 – 14:30**
3. Różnice w zapisie zwykłego skoroszytu Excela i skoroszytu PowerPivot
4. Tworzenie relacji
  - Widok relacji
  - Tworzenie relacji w ramach jednego źródła danych
  - Tworzenie relacji pomiędzy wieloma źródłami
  - 14:45 – 16:00**
5. Tworzenie kolumn oraz miar wyliczanych
  - Podstawy DAX (Data Analysis Expressions)
6. Raportowanie na bazie danych z PowerPivot
  - Przy pomocy tabel przestawnych

Dzień 2

**9:00-10:30**

- Przy pomocy wykresów przestawnych
  - Zastosowanie fragmentatora
  - 10:45 – 12:30**
7. Power Query
    - Instalacja dodatku
    - Importowanie danych on-line z Internetu, np. bazy książek ISBN
    - 13:00 – 14:30**
    - Pobieranie standardowo niedostępnych danych z serwisu Facebook
    - Znane problemy wersji prezentacyjnej



## **Tworzenie i administrowanie systemem raportowym w oparciu o PowerPivot i wielkie zbiory danych**

### 8. Power View

- Instalacja dodatku

**14:45 – 16:00**

- Proste tworzenie efektywnych wizualizacji w nowych arkuszach Power View
- Automatyzacja prezentacji danych geograficznych na mapach
- Zarządzanie arkuszami Power View

#### **Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia:**

Umiejętność tworzenia analiz na podstawie dużego, rozproszonego zbioru danych oraz generowania nowych, atrakcyjnych raportów, w tym wizualizacja na mapach. Pobieranie on-line danych standardowo niedostępnych

#### **Metoda szkolenia:**

Wykład+warsztaty

#### **Czas trwania:**

2 dni

#### **Oczekiwane przygotowanie słuchaczy:**

Sprawne poruszanie się w interfejsie MS Excel 2010/2013. Znajomość podstawowych narzędzi oraz formuł i podstawowych funkcji.



## **Tworzenie i administrowanie systemem raportowym w oparciu o PowerPivot i wielkie zbiory danych**