



## Warsztat: Praktyczne aspekty PMS (zespół, komunikacja)

### Szkolenie skierowane do:

Kierowników Projektów oraz Kierowników Zespołów Projektowych posiadających już doświadczenie w zarządzaniu kilkuosobowym zespołem, lub osób przygotowujących się do tej roli. Jest także wstępem do rozwijania poszczególnych funkcji kierowniczych.

### Tematy zajęć:

Dzień 1

9:00 – 10:30

1. Wprowadzenie do zagadnienia komunikacji w projekcie.

10:45 – 12:30

2. Niezbędne umiejętności przywódcze w zarządzaniu projektami.
3. Komunikacja w zespole
  - podstawy komunikacji werbalnej i niewerbalnej

13:00 – 14:30

- bariery komunikacyjne
- sztuka aktywnego słuchania i techniki manipulacji.

14:45 – 16:00

4. Komunikacja w projekcie
  - analiza wymagań dotyczących wymiany informacji
  - definiowanie potrzeb i analiza interesariuszy
  - plan zarządzania komunikacją w projekcie.

Dzień 2

9:00 – 10:30

5. Zespół projektowy
  - praca w grupie a praca indywidualna
  - postawy członków zespołu projektowego
  - efektywność, tożsamość i integracja zespołu

10:45 – 12:30

- etapy tworzenia zespołu projektowego
- komunikacja zadań w oparciu o strukturę zespołu
- metody twórczej pracy.

13:00 – 14:30

6. Kierowanie zespołem
  - style kierowania zespołem projektowym
  - dobór efektywnego stylu kierowania do fazy rozwoju zespołu



## Warsztat: Praktyczne aspekty PMS (zespół, komunikacja)

14:45 – 16:00

- idealny obraz managera. Analiza własnego stylu kierowania ludźmi
- koordynacja działań zmierzających do osiągnięcia postawionych celów.

Dzień 3

9:00 – 10:30

### 7. Motywowanie w zarządzaniu zespołem projektowym

- rodzaje motywacji
- konstruktywna krytyka oraz udzielanie informacji zwrotnej

10:45 – 12:30

- znaczenie języka w motywowaniu.

### 8. Coaching

- czym jest i jak go stosować
- technika GROW.

13:00 -14:30

### 9. Konflikt i negocjacje

- istota i typy konfliktów
- główne źródła konfliktów
- style zachowania przy opanowywaniu konfliktów.

14:45 – 16:00

### 10. Zebrania, seminaria i narady

- cele i rezultaty
- najlepsze praktyki.

### 11. Podsumowanie szkolenia.

#### Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia:

Wzrost efektywności komunikowania się zarówno wewnątrz zespołu projektowego jak i z zewnętrznymi interesariuszami projektu. Dobór odpowiedniego stylu kierowania do zespołu, sytuacji w projekcie, rozwoju firmy. Wzmocnienie umiejętności rozwiązywania konfliktów. Wzmocnienie umiejętności zarządzania czasem własnym i podległego zespołu. Skuteczne podejmowanie decyzji związanych z funkcjami kierowniczymi.

**Metoda szkolenia:** wykład + warsztaty

**Czas trwania:** 3 dni