



EX04/2010/TOPRZEP MS Excel 2010 – Arkusz kalkulacyjny – narzędzie programisty baz danych

Szkolenie skierowane do:

Osób, które zamierzają wykorzystywać programowanie Visual Basic for Application do programowania MS Excel.

Tematy zajęć:

Dzień 1

9:00-10:30

1. Wstęp

- dostosowywanie środowiska pracy programisty MS Excel
- podstawowe zasady bezpieczeństwa - poziom zabezpieczeń
- zasady tworzenie makr przy pomocy nagrywania

10:45-12:30

- główne elementy okna edytora VBA
- wykonywanie, przerywanie i śledzenie wykonania programu
- praca z oknami Immediate, Locals i innymi narzędziami programisty.

2. Podstawy Visual Basic for Applications

13:00-14:30

- zasady tworzenia procedur
- zmienne - definiowanie i ich cechy

14:45-16:00

- zasięg zmiennych, procedur i funkcji
- definicja pojęć: obiekt, atrybut, metoda, argument, kolekcja.

Dzień 2

9:00-10:30

3. Rozszerzanie możliwości Visual Basic for Applications

- sterowanie przebiegiem programu: konstrukcje warunkowe i pętle
- przekazywanie parametrów.

10:45-12:30

4. Obsługa błędów

- błędy składniowe, kompilacji, wykonania, logiczne
- ignorowanie błędów
- własna obsługa błędów.

13:00-14:30

5. Procedury zdarzeń

- skoroszytu i arkusza
- formularza.

14:45-16:00

6. Funkcje w MS Excel

- tworzenie własnych funkcji



Dzień 3

9:00-10:30

- wykorzystywanie wbudowanych funkcji przy tworzeniu własnych.

10:45-12:30

7. Manipulowanie obiektami MS Excel z poziomu VBA

13:00-14:30

- różne sposoby nauki obiektów

14:45-16:00

- przykłady posługiwania się najważniejszym obiektem MS Excel - obiektem Range (operacje na komórkach i zakresach danych)

Dzień 4

9:00-10:30

8. Tworzenie własnych aplikacji

10:45-12:30

- automatyczne importowanie danych

13:00-14:30

- automatyczne uzupełnianie danych

14:45-16:00

- utworzenie aplikacji automatyzującej zarządzanie danymi
- arkuszami, skoroszytami z poziomu VBA

Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia:

Umiejętność programowania w VBA, tworzenie prostych aplikacji automatyzujących i systemów raportujących. Rozszerzanie podstawowej funkcjonalności Excela i tworzenie własnych funkcji niestandardowych.

Metoda szkolenia:

- Wykład, warsztaty

Czas trwania:

4 dni