



AC01+AC02/2010/TOPZGIT

- **Projektowanie baz danych (administracja i narzędzia BI w bazie danych)**

Przeznaczenie szkolenia:

Szkolenie przeznaczone dla osób, które chcą zdobyć wiedzę w zakresie podstaw projektowania relacyjnych baz danych Microsoft Access oraz poznać metody prezentacji danych.

Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia:

Poznanie terminologii relacyjnych baz danych, nabycie umiejętności projektowania aplikacji bazodanowych, poznanie podstawowych zasad tworzenia spójnych i bezpiecznych formularzy, poznanie metod raportowania. Szybkie i wygodne zbieranie danych z różnych źródeł.

Tematy zajęć:

1. Środowisko Microsoft Access
 - o dostosowywanie środowiska pracy
 - o obiekty Microsoft Access.
2. Zarys teorii relacyjnych baz danych
 - o normalizacja
 - o klucze
 - o relacje
 - o więzy integralności.
3. Podstawy budowy tabel
 - o dobór typów i rozmiaru pól
 - o indeksy
 - o sprawdzanie poprawności
 - o pola wymagane
 - o maski wprowadzania danych
 - o szybkie części
 - o pola wyliczane.
4. Budowa i obsługa formularzy w Microsoft Access
 - o tworzenie prostych formularzy
 - o poruszanie się w formularzu
 - o przełączanie się pomiędzy widokami formularza
 - o dodawanie, edycja i usuwanie rekordów
 - o zatwierdzanie i cofanie zmian w rekordzie
 - o sortowanie, filtrowanie i narzędzie znajdź
 - o pole kombi na formularzu - wygoda i poprawność wprowadzania danych.
5. Kwerendy Microsoft Access - ważny element aplikacji
 - o kwerendy wybierające (m.in. grupująco - sumujące)
 - o wybrane kwerendy funkcjonalne.
 - o umiętny dobór tabel i pól w kwerendzie, rola relacji i sprzężeń
 - o ograniczanie liczby wierszy wynikowych – kryteria i ich typy
 - o sortowanie danych
 - o usuwanie duplikatów
 - o porównywanie dwóch zestawów danych - sprzężenia kierunkowe.



6. Prezentacja danych
 - tworzenie raportu
 - formatowanie raportu
 - wyróżnianie danych spełniających określone kryteria
 - przygotowanie raportu do wydruku
 - dystrybucja raportu do innych formatów.
7. Eksportowanie danych
 - optymalne sposoby eksportowania danych do Microsoft Excel
 - eksport do Microsoft Word
8. Wydruki masowe
 - korzystanie z kreatora etykiet adresowych
 - drukowanie listów w korespondencji seryjnej.
9. Zakończenie prac nad aplikacją
 - tworzenie przycisków uruchamiających formularze, raporty, kwerendy
 - tworzenie formularza startowego, dającego dostęp do wszystkich funkcji aplikacji (opcje autostartu/uruchomienia)
 - oddzielenie danych od aplikacji.