



EX02/2010/TOPZGIT

Arkusze kalkulacyjne jako podstawowe narzędzie bazodanowe

Przeznaczenie szkolenia:

Osób, które będą wykorzystywać arkusze kalkulacyjne MS Excel, aby przyspieszyć i usprawnić codzienną pracę.

Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia:

Umiejętność wykorzystania adresowania względnego i bezwzględnego, tworzenia zaawansowanych formuł obliczeniowych oraz korzystania z biblioteki funkcji. Umiejętność graficznej prezentacji danych.

Tematy zajęć:

Dzień 1

9:00 – 10:30 Terminologia i środowisko programu MS Excel

- elementy okna programu MS Excel
- wstęgi
- poruszanie się po arkuszu i skoroszytcie
- dostosowywanie podstawowych elementów środowiska MS Excel.

Operacje na komórkach

- wprowadzanie i edycja różnych typów danych
- kopiowanie i przenoszenie danych

10:45 – 12:15 Operacje na komórkach

- wypełnianie komórek seriami danych
- komentarze - wstawianie, edycja i usuwanie

Formuły i funkcje

- wpisywanie i edycja formuł
- operatory matematyczne i kolejność działań

12:45 – 14:15 Formuły i funkcje

- kopiowanie formuł
- omówienie trybów adresowania
- Autosuma, średnia, min, max
- praca z kreatorem funkcji
- przykłady zastosowań funkcji: matematycznych, logicznych, daty i czasu

14:30 – 16:00 Formatowanie

- formatowanie: liczbowe, walutowe, procentowe, tekstowe, daty
- obramowanie i kolor tła komórek
- zmiana koloru czcionek i położenia tekstu w komórce



Dzień 2

9:00 – 10:30 Formatowanie

- zawijanie tekstu
- malarz formatów - szybkie formatowanie według wzorca
- wbudowane style tabel
- wprowadzenie do formatowania warunkowego

10:45 – 12:15 Operacje na zakresach danych

- cechy poprawnego zakresu danych
- zasady bezpiecznego sortowania
- Autofiltr - szybkie wybieranie potrzebnych danych

12:45 – 14:15 Wykresy - graficzne przedstawianie danych

- korzystanie z Kreatora wykresów
- dopasowanie typu wykresu do danych
- modyfikowanie wykresów

14:30 – 16:00 Przygotowanie dokumentu do wydruku

- ustawienia strony
- ustawianie obszaru wydruku
- tworzenie nagłówka i stopki
- formatowanie i podział stron do wydruku
- podgląd i drukowanie zawartości arkusza