

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Profesjonalna grafika i strony www w świętokrzyskich MŚP”

Realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki

Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie

Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.

Umowa o dofinansowanie: UDA-POKL.08.01.01-26-459/13-00

Kielce, dn. 10 czerwca 2014 r.

§ 1 INFORMACJE WSTĘPNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu „Profesjonalna grafika i strony www w świętokrzyskich MŚP” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VIII Regionalne kadry gospodarki, Działanie 8.1 Rozwój pracowników i przedsiębiorstw w regionie, Poddziałanie 8.1.1 Wspieranie rozwoju kwalifikacji zawodowych i doradztwo dla przedsiębiorstw.
2. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin są zgodne z umową nr UDA-POKL.08.01.01-26-459/13-00 o dofinansowanie projektu „Profesjonalna grafika i strony www w świętokrzyskich MŚP” z dnia 4.12.2013 roku, zawartą pomiędzy Topas Sp. z o.o., a Wojewódzkim Urzędem Pracy w Kielcach.
4. Okres realizacji projektu: 1.06.2014 – 30.06.2015.
5. Obszar realizacji projektu: województwo świętokrzyskie.
6. Celem projektu jest potencjału kadrowego 112 świętokrzyskich MŚP w zakresie tworzenia stron www i grafiki poprzez udział w projekcie 240 pracowników tych firm do 30.06.2015 r.
7. Projekt skierowany jest do 112 mikro, małych i średnich przedsiębiorstw posiadających jednostkę organizacyjną na terenie woj. świętokrzyskiego, nie korzystających do dnia podpisania umowy szkoleniowej ze wsparcia w ramach działania 8.1 POKL prowadzących działalność w branży handel i usługi i ich pracowników (w rozumieniu Rozporządzenia MRR z dn. 15.12.2010 r.). Uczestnikami projektu są osoby odpowiedzialne za obsługę informatyczną (w tym za stronę/sklep www, przygotowanie materiałów promocyjno-reklamowych) własnej firmy lub pracownicy firm świadczących usługi informatyczne (w tym m. in. Projektowanie i utrzymanie stron) oraz usługi drukarskie, marketingowe (reklamowe, projektowe, graficzne) na rzecz innych firm.
8. Uczestnik może wziąć udział w max 1 ścieżce szkoleniowej.
9. Programy szkoleń są dostępne na stronie internetowej Projektu oraz stanowią załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 2 SŁOWNIK POJĘĆ

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia, oznaczają:

1. **Beneficjent/Wnioskodawca** – Topas Sp. z o.o.
2. **Instytucja Pośrednicząca** – Świętokrzyskie Biuro Rozwoju Regionalnego
3. **Instytucja Wdrażająca / Pośrednicząca II stopnia** - Wojewódzki Urząd Pracy w Kielcach
4. **Uczestnik/Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie do udziału w Projekcie, bezpośrednio korzystająca z realizowanych szkoleń
5. **Projekt** – Projekt „Profesjonalna grafika i strony www w świętokrzyskich MŚP”
6. **POKL** – Program Operacyjny Kapitał Ludzki
7. **Biuro Projektu**: ul. Piotrkowska 12/910, 25-510 Kielce
8. **Strona internetowa Projektu**: www.topas.com.pl

§ 3 ZGŁOSZENIE

1. Wstępne zgłoszenie uczestnictwa w szkoleniach oferowanych przez Topas Sp. z o.o. odbywa się przez wypełnienie, podpisanie oraz przesłanie **Karty Zgłoszenia**. Dokument stanowi zbiór podstawowych informacji dotyczących Przedsiębiorcy oraz szkoleń będących przedmiotem jego zainteresowania.
2. Karta Zgłoszenia powinna być przesłana pocztą elektroniczną na adres e-mail : kielce@topas.com.pl (skan dokumentu opatrzonego odręcznym podpisem), dostarczona osobiście lub przesłana pocztą do Biura Projektu: ul. Piotrkowska 12/910, 25-510 Kielce.
3. Przesłana Karta Zgłoszenia nie gwarantuje uczestnictwa w projekcie i wybranym szkoleniu.

§ 4 REKRUTACJA

1. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie z zasadą równego traktowania płci odnosząca się do równości szans, praw, korzyści.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie województwa świętokrzyskiego w trybie ciągłym otwartym od 10.06.2014 do 30.06.2015 przy wsparciu działań informacyjno-promocyjnych.
3. Zgłoszenia przyjmowane będą do 10 dnia włącznie przed planowanym terminem szkolenia.
4. Na podstawie nadesłanych Kart Zgłoszenia stanowiących deklarację uczestnictwa Przedsiębiorcy w szkoleniu Topas dokona wyboru zgłoszeń kierując się założeniami i celami projektu.
5. Pracownik delegowany przez Przedsiębiorcę na szkolenie zobowiązany jest wypełnić obowiązkowy test wiedzy bazowej, który ostatecznie zakwalifikuje go do udziału w projekcie (wymagany wynik na poziomie min. 30%).
6. Do wzięcia udziału w Projekcie wymagane jest podpisanie umowy szkoleniowej. W tym celu konieczne jest osobiste lub pocztowe dostarczenie do Biura Projektu najpóźniej na 15 dni (decyduje data wpływu) przed planowanym rozpoczęciem szkolenia prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów:
 - I etap rekrutacji** – weryfikacja kwalifikowalności na podstawie dokumentów elektronicznych:
 - załącznik nr 1 – Karta zgłoszenia
 - Test wiedzy bazowej wypełniony przez oddelegowanego pracownika – wynik min. 30%
 - II etap rekrutacji** - weryfikacja kwalifikowalności na podstawie dokumentów elektronicznych:
 - załącznik nr 1a – Deklaracja dotycząca zakwaterowania (opcjonalnie)
 - załącznik nr 1b – Deklaracja dotycząca zwrotu kosztów dojazdu (opcjonalnie)
 - załącznik nr 2 – KRS/wpis do ewidencji działalności gospodarczej (kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem)
 - załącznik nr 3 – Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis
 - załącznik nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
 - załącznik nr 5 – Formularz zgłoszeniowy uczestnika-wzór – parafowany przez osobę uprawnioną do podpisania umowy
 - III etap rekrutacji** – przekazanie kompletu wymaganych dokumentów:
Dokumenty uczestników:
 - Formularze zgłoszeniowe uczestników
 - IV etap rekrutacji** – podpisanie umowy szkoleniowej
 - Umowa szkoleniowa
7. Wzory dokumentów do wypełnienia można pobrać ze Strony internetowej Projektu.
8. W przypadku wyczerpania limitu miejsc na Szkolenie zostanie sporządzona rezerwowa lista osób, które będą przyjmowane priorytetowo na kolejną edycję.

§ 5 WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA

1. Pomoc udzielana jest w formie pomocy de minimis na 100% wartości udzielonego wsparcia. Nie występuje wkład prywatny.
2. Wysokość pomocy de minimis uzależniona jest od udzielonych form wsparcia.

§ 6 WARUNKI PROWADZENIA SZKOLEŃ I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każde ze szkoleń stacjonarnych trwa w zależności od rodzaju od 2 do 5 dni.
2. Szkolenia odbywają się w godzinach 9 – 16 (8h dziennie) w dni robocze lub w weekendy.
3. Planowana wielkość grupy szkoleniowej: 12 osób.
4. Szkolenia odbywają się w Kielcach.
5. Każde szkolenie przeprowadzone jest przez wykwalifikowaną kadrę trenerską w oparciu o przygotowany program szkolenia.
6. Topas posiada doświadczenie niezbędne do należytego przeprowadzenia szkoleń, ale nie może być odpowiedzialny za rezultaty i efekty wdrożeniowe przeprowadzonego szkolenia.
7. Uczestnik/uczestniczka szkolenia otrzymuje artykuły pomocnicze oraz materiały szkoleniowe adekwatne do szkolenia, które stają się jego własnością po zakończeniu udziału w szkoleniu.

8. Wnioskodawca zapewnia Uczestnikom/Uczestniczkom szkolenia poczęstunek w postaci: serwisu kawowego oraz lunchu.
9. Uczestnik/Uczestniczka zobowiązany jest do punktualnego przybycia na szkolenie każdego dnia szkolenia zgodnie z harmonogramem i potwierdzenia obecności osobistym podpisem na liście obecności. Wnioskodawca nie odpowiada za nieobecność Uczestnika na Szkoleniu.
10. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest uczestniczyć we wszystkich szkoleniach z danej ścieżki szkoleniowej.
11. Uczestnik/uczestniczka zobowiązany/a jest do wypełnienia testów wiedzy bazowej oraz końcowej, ankiet ewaluacyjnych, Przedsiębiorca zobowiązany jest do udziału w badaniach ewaluacyjnym w ciągu miesiąca po zakończeniu szkolenia.
12. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w min. 80% zajęć.
13. Wnioskodawca zapewnia Uczestnikowi/uczestniczce Szkolenia możliwość jednokrotnego podejścia do dwóch egzaminów certyfikujących.
14. Uczestnik zobowiązany jest do podejścia do egzaminów certyfikujących oraz przekazania Topas informacji o jego wyniku w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia uzyskania wyniku egzaminu.
15. Uczestnik otrzymuje certyfikat potwierdzający zdanie egzaminu.
16. Istnieje możliwość zapewnienia noclegów dla części Uczestników Projektu, na następujących warunkach:
 - a) miejsce zamieszkania oraz siedziba firmy zlokalizowane są poza miejscowością, w której będą odbywać się szkolenia
 - b) podstawą do dokonania rezerwacji hotelowej jest złożenie deklaracji dot. zakwaterowania nie później niż w dniu podpisania umowy szkoleniowej. Konsekwencje za niewykorzystanie lub odwołanie rezerwacji hotelowej ponosi Uczestnik szkolenia
 - c) zapewnienie noclegów możliwe jest do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.
17. Istnieje możliwość zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie dla części Uczestników Projektu na następujących warunkach:
 - a) miejsce zamieszkania oraz siedziba firmy zlokalizowane są poza miejscowością, w której będą odbywać się szkolenia
 - b) podstawą dokonania zwrotu kosztów dojazdu jest złożenie deklaracji dot. zwrotu kosztów dojazdu nie później niż w dniu podpisania umowy szkoleniowej oraz złożenie wniosku o rozliczenie ww. kosztów po zakończeniu szkolenia
 - c) refundacja kosztów dojazdu na szkolenia obejmuje wydatki związane z dojazdem tam i z powrotem:
 - publicznymi środkami transportu do miejsca szkolenia (pociąg osobowy kl.2, PKS, komunikacja miejska) na podstawie przekazanych biletów
 - lub
 - innymi środkami transportu będącymi własnością przedsiębiorcy lub delegowanego pracownika w wysokości nie przekraczającej kosztów podróży środkami komunikacji publicznej - w tym celu niezbędne jest dołączenie poświadczenia cen biletów przez przewoźnika publicznego
 - d) zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany na rachunek bankowy wskazany we Wniosku o rozliczenie kosztów dojazdu dostępnego na stronie internetowej projektu
 - e) zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do wyczerpania środków przewidzianych na ten cel w budżecie Projektu.

§ 7 ZMIANA TERMINU SZKOLENIA

1. Przedsiębiorca w uzasadnionych sytuacjach może zaproponować zmianę terminu Szkolenia, jak również danych uczestników bez ponoszenia żadnych kosztów najpóźniej na **15 dni** przed rozpoczęciem Szkolenia.
2. Topas jest uprawniony do odwołania lub zmiany terminu Szkolenia bez ponoszenia z tego tytułu kosztów, nie później niż na **3 dni** przed dniem jego rozpoczęcia, w przypadku wystąpienia poważnych problemów natury organizacyjnej i/lub technicznej, powodujących, że przeprowadzenie szkolenia okaże się niemożliwe lub znacząco utrudnione. Dotyczy to w szczególności sytuacji odwołania szkolenia spowodowanej brakiem zgody organów kontrolnych na jego przeprowadzenie.
3. Informacja o odwołaniu szkolenia wymaga formy pisemnej (fax) lub elektronicznej i powinna być skierowana do osoby ds. kontaktów ze strony Przedsiębiorcy.

4. W przypadku rezygnacji ze szkolenia z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust 1, Przedsiębiorca jest zobowiązany na wezwanie Topas do pokrycia kosztów odwołania uczestnictwa w szkoleniu.
5. W szczególnych sytuacjach losowych (np. choroba) osoby zakwalifikowane do udziału w projekcie mają prawo rezygnacji z uczestnictwa w szkoleniu po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach (załączone zwolnienie lekarskie). Topas zaproponuje kolejny termin uczestnictwa w wybranym szkoleniu.

§ 8 NARUSZENIA POSTANOWIEŃ UMOWY SZKOLENIOWEJ

1. W przypadku naruszenia przez Przedsiębiorcę zobowiązań wynikających z Umowy szkoleniowej lub z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 powodującego brak możliwości:
 - a) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z Umową szkoleniową, Przedsiębiorca na pisemne wezwanie Topas będzie zobowiązany pokryć koszty odwołania szkolenia (w tym koszty innych uczestników odwołanego szkolenia związane z koniecznością rozwiązania całej grupy)
 - b) uznania kosztów szkolenia za niekwalifikowane do objęcia pomocą de minimis, Przedsiębiorca będzie zobowiązany do pokrycia tych kosztów z własnych środków.

§ 9 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Topas zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu uczestnictwa w szkoleniach. Zmiany te będą na bieżąco publikowane na stronie internetowej Topas. Wiążące dla Przedsiębiorcy są warunki aktualne w dniu podpisania Umowy szkoleniowej.
2. Wszystkie sprawy nie objęte niniejszym Regulaminem rozstrzyga Kierownik Projektu.

Data aktualizacji: 17 listopada 2014 r.

PROGRAM SZKOLEŃ

ŚCIEŻKA 1: CERTYFIKOWANY GRAFIK KOMPUTEROWY

Szkolenie 1: Obróbka cyfrowa zdjęć i publikowanie w Internecie - PSD/TOPGRAF

Szkolenie skierowane do:

Szkolenie skierowane do osób, które chcą poznać możliwości obróbki grafiki w programie Adobe Photoshop. Szkolenie zawiera wiele praktycznych porad związanych z obróbką cyfrową fotografii, tworzeniem projektów graficznych oraz optymalizacją grafiki pod kątem wykorzystania jej w Internecie.

Tematy zajęć:

1. Informacje ogólne na temat grafiki komputerowej, definicje, przykłady zastosowań
2. Poruszanie się po programie Adobe Photoshop
 - Znaczenie pierwszego kontaktu
 - menu
 - paski narzędzi
 - palety.
3. Korekcja kolorów i treści obrazka
 - histogram - poziomy, balans bieli, jasność, kontrast
 - wyostżanie, rozmywanie, usuwanie szkod
 - krzywa gamma - korekcja kanałów.
4. Obsługa podstawowych narzędzi rysunkowych oraz narzędzi edycyjnych
5. Praca na warstwach
 - tworzenie, edycja i porządkowanie warstw
 - warstwy specjalne - korekcja
 - organizacja warstw w zestawach
 - efekty warstw.
6. Praca z tekstem
 - paleta czcionka i paragraf
 - nakładanie efektów na tekst.
7. Maskowanie i selekcja:
 - tryby nakładania maski
 - narzędzie selekcji
 - edycja selekcji.
8. Skalowanie i kadrowanie
9. Kompresja - standardy, optymalizacja pod kątem wielkości pliku

Metody szkolenia: Wykład + warsztaty

Czas trwania: 3 dni

Szkolenie 2: Tworzenie grafiki na potrzeby publikacji - AIL/TOPGRAF

Szkolenie skierowane do:

Szkolenie przeznaczone jest dla osób chcących poznać możliwości obróbki grafiki wektorowej w programie Adobe Illustrator. W programie kursu znalazło się omówienie od podstaw i zastosowanie narzędzi dostępnych w programie oraz wiele przydatnych ćwiczeń praktycznych.

Tematy zajęć:

1. Wprowadzenie
 - różnice między grafiką bitmapową a wektorową
 - powiększanie i skalowanie
 - pojęcie dpi i ppi
 - przestrzenie kolorów (addytywny i subtraktywny model koloru)
2. Elementy interfejsu i praca z dokumentem
 - tworzenie i zapisywanie nowego dokumentu
 - obszar roboczy
 - palety narzędzi i ich organizacja
3. Tryby selekcji
 - wybieranie obiektów, punktów i grup obiektów
 - transformacja i wyrównywanie
 - grupowanie obiektów
4. Tworzenie podstawowych kształtów
 - rysowanie kształtów myszą
 - tworzenie kształtów za pomocą danych numerycznych
 - edycja punktów - punkty kontroli krzywych
 - wypełnienia, linie i kolor
 - palety kolorów, definicja własnych zestawów
 - zmiana trybu kolorów i alarm przestrzeni kolorów
 - desenie - predefiniowanie i tworzenie własnych
 - wypełnianie obiektu gradientem
 - wielokrotne rysowanie linii (nakładanie na ścieżki i grupy ścieżek)
 - tworzenie bibliotek kolorów/gradientów/deseni)
5. Warstwy i wygląd
 - paleta warstw - organizacja w grupach, wyświetlanie, zaznaczanie, blokowanie
 - organizacja obiektów w warstwach - przenoszenie, tworzenie nowych warstw
 - paleta appearance - dziedziczenie wyglądu w warstwach
 - przezroczystość
 - łączenie i spłaszczanie
6. Praca z tekstem
 - organizacja pracy - kontenery, przywiązanie do podstawowego obiektu - ścieżki
 - tekst na ścieżce, tekst w ścieżce zamkniętej
 - tekst swobodny, tekst w obszarze (edycja, powiększanie, obracanie kontenera)
 - czcionki - wybór, kerning i tracking
 - paleta formatowania paragrafu
 - wątki - przenoszenie tekstu do nowego obiektu
 - zmiana tekstu w grupę lub krzywe
7. Pióro i narzędzia punktowe
 - tworzenie krzywych z linii prostych przy pomocy linii Bezierra

- dodawanie punktów do linii
 - zmiana typu węzła (smooth - sharp)
 - łączenie ścieżek i odległych punktów
8. Ołówek i pędzel
- rysowanie i edycja przy pomocy ołówka
 - narzędzie wygładzania i usuwania
 - kaligrafia - wybór pędzla z palety pędzli
 - gładkość krzywych - opcje narzędzia
 - wygląd pędzla - opcje pędzla (paleta brushes)
 - tworzenie własnych pędzli
9. Ścieżki złożone
- tworzenie i edycja ścieżek złożonych
 - operacje logiczne na ścieżkach
 - zmiany położenia obiektów w grupie
 - zasady wycinania ścieżek złożonych
10. Maski i blendy
- przycinanie obiektów
 - maskowanie tekstu
 - typy blendowania
11. Zniekształcanie po kopertach i blendy (flag.ai)
- zniekształcanie po kopercie
 - tworzenie własnej siatki zniekształceń
 - siatka zniekształcania gradientu
 - morfing obiektów - Narzędzie Blend
12. Symbole
- biblioteki symboli
 - tworzenie i edycja symboli oraz jego instancji
 - zamiana wszystkich instancji symbolu użytych w dokumencie
 - narzędzie symbol sprayer
13. Filtry i efekty
- nakładanie efektów na obiekty i warstwy
 - obiekty dynamiczne
 - efekty rastrowe
 - wielopoziomowe nakładanie efektów
14. Efekty 3d
- extrude - opcje, ustawienia światła, zaokrąglenia
 - revolve - obracanie wokół osi dla obiektu i grupy
 - mapowanie symboli na powierzchniach
15. Wzorce (templates)

Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia:

- ✓ zdobycie wiedzy z zakresu projektowania grafiki wektorowej w programie Adobe Illustrator
- ✓ poznanie metod pracy graficznej, co pozwoli na efektywne wykonywanie firmowych projektów w krótszym czasie i bez potrzeby kosztownego angażowania zewnętrznych agencji projektowych
- ✓ zdobycie umiejętności tworzenia eleganckiej grafiki zawierającej elementy wektorowe, rastrowe i tekst.

Metody szkolenia: Wykład + warsztaty

Czas trwania: 3 dni

Szkolenie 3: DTP - Tworzenie publikacji - IND/TOPGRAF

Szkolenie skierowane do:

Kurs przeznaczony jest dla osób chcących poznać możliwości składu tekstu w programie Adobe InDesign. Szkolenie zawiera wiele praktycznych porad związanych z publikacjami i tworzeniem projektów typograficznych.

Tematy zajęć:

1. Tworzenie makiety publikacji
 - preferencje
 - elementy dokumentu
 - zasady edycji obiektów
2. Edycja tekstu
 - wpisywanie tekstu
 - edycja i adjustacja
3. Narzędzia graficzne
 - narzędzia grafiki wektorowej
 - krzywa Beziera
 - ustawienie elementu na stronie
 - transformacje
4. Master Page
 - używanie stałych elementów
 - numeracja i sekcje stron
 - tworzenie stylów akapitowych.
5. Układ elementów publikacji
 - wlewanie tekstu
 - edycja ilustracji
 - oblewanie tekstu
 - kolory i atrybuty
6. Automatyzacja
 - spisy treści, indeksy
 - tabele
7. Efekty specjalne
 - rozmycia, przezroczystości, blendy
8. Druk

Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia:

- ✓ zdobycie umiejętności składania wielostronicowych publikacji w programie InDesign
- ✓ poznanie metod pracy graficznej i typograficznej pozwoli na efektywne wykonywanie firmowych broszur, biuletynów i ulotek w wyższej jakości w krótszym czasie i bez potrzeby kosztownego angażowania zewnętrznych agencji projektowych
- ✓ zdobycie umiejętności tworzenia eleganckich publikacji, zawierających elementy grafiki wektorowej, rastrowej i prawidłowo sformatowany tekst.

Metody szkolenia: Wykład + warsztaty

Czas trwania: 3 dni

ŚCIEŻKA 2: CERTYFIKOWANY WEBDEVELOPER

Szkolenie 1: Programowanie stron internetowych w HTML i CMS - CMS+HTML+CSS/TOPGRAF

Szkolenie skierowane do:

Szkolenie skierowane do osób rozpoczynających działalność związaną z publikacją informacji w internecie przy wykorzystaniu bezpłatnych systemów zarządzania treścią (CMS) na przykładzie systemu WordPress.

Tematy zajęć:

1. Wstęp
 - Idea systemów CMS
 - Znane systemy CMS, udział w rynku
 - Przykłady serwisów opartych na CMS
 - Warunki funkcjonowania (hosting, poczta)
2. Zapoznanie się z systemem CMS na przykładzie Wordpress
 - Instalacja WP
 - Pobieranie najnowszej wersji polskiej – <http://pl.wordpress.org/>
 - Konfiguracja instalacji - wp-config.php
 - Uruchamianie instalacji
 - Zarządzanie użytkownikami
 - Rejestracja
 - Role użytkowników
 - Wygląd i funkcjonalność
 - Motywy
 - Widżety
 - Wtyczki
 - Zarządzanie treścią
 - Wpisy i komentarze
 - Kategorie
 - Tagi
3. Zapoznanie się z XHTML i CSS jako podstawowymi narzędziami do autorskich modyfikacji systemów CMS
 - Sieć World Wide Web
 - stosunki pomiędzy przeglądarką a serwerem
 - role HTML, XHTML, CSS oraz innych technologii używanych w Internecie
 - Omówienie języka (przeznaczenie, znaczniki)
 - struktura dokumentu
 - nagłówek — znaczniki meta
 - Arkusze stylów CSS
 - technologia CSS
 - tworzenie arkuszy stylów: osadzonych, zewnętrznych
 - rodzaje stylów: media, pseudoklasyk
 - budowa stylów: styl obiektu, klasa, identyfikator
 - Formatowanie tekstu

- tytuły
- wyróżnienia
- pismo: krój, kolor, wielkość
- listy: nieuporządkowana, uporządkowana — menu.
- Grafika i CSS
 - osadzanie grafiki w dokumencie
 - formatowanie grafiki: wielkość obrazka, oblewanie tekstem.
 - zastosowanie praktyczne: tworzenie galerii
 - zastosowanie praktyczne: pozycjonowanie w tle
 - zastosowanie praktyczne: tworzenie dynamicznych pasków nawigacji (bez JS)
- Odsyłacze (linki)
- Tabele
 - prezentacja danych tabelarycznych
 - formatowanie elementów tabel.
- Tworzenie układu strony
- Formularze
 - cel użycia formularzy
 - budowa formularza
 - rodzaje pól.
- Tryby kaskadowe
- Typy elementów CSS
- Pozycjonowanie elementów strony za pomocą CSS
- Pozycjonowanie a warstwy
- Różnice w interpretacji CSS pomiędzy standardowymi przeglądarkami
 - stosowanie obejść
 - zastępowanie mechanizmów.
- Modyfikacja przykładowego szablonu z WordPress'a przy użyciu (X)HTML i CSS

Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia:

Zapoznanie się z podstawami administracji i użytkownika systemu CMS na przykładzie WordPress. Umiejętność efektywnego wykorzystania zaawansowanych możliwości XHTML i CSS do modyfikowania serwisów WWW o złożonej strukturze.

Metody szkolenia: Wykład + warsztaty

Czas trwania: 5 dni

Szkolenie 2: Profesjonalne tworzenie aplikacji internetowych - PHP1/TOPGRAF

Szkolenie skierowane do:

Szkolenie skierowane do projektantów aplikacji internetowych zainteresowanych wdrażaniem rozwiązań opartych o PHP. Celem szkolenia jest poznanie możliwości, jakie daje język skryptowy PHP podczas tworzenia dynamicznych stron WWW i bazodanowych aplikacji internetowych wykorzystujących PHP.

Tematy zajęć:

1. Wstęp do aplikacji Server-side
 - relacje pomiędzy serwerem a przeglądarką
 - metody protokołu http
2. Podstawy pisania skryptów PHP
 - składnia skryptu
 - podstawowe funkcje
 - operacje na ciągach i tablicach
3. Wielowarstwowość aplikacji
4. Programowania zorientowanego obiektowo
 - zarządzanie pamięcią
 - dziedziczenie
 - interfejsy
 - wskazywanie typów
 - metody i właściwości statyczne
 - metody magiczne
 - iteratory
5. Operacje na plikach
 - wykorzystanie iteratorów do operowania na wielu plikach.
6. Komunikacja z bazą danych z poziomu PHP
 - korzystanie z MySQL za pośrednictwem klas obiektów
 - tworzenie kwerend i wyświetlanie wyników
 - dodawanie, edycja i usuwanie rekordów z bazy danych
7. Zagadnienia bezpieczeństwa aplikacji
 - typy autoryzacji
 - korzystanie z sesji
9. Generowanie obrazków i dokumentów.
10. Korzystanie z gotowych bibliotek open-source

Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia:

Nabycie wiedzy umożliwiającej tworzenie dynamicznych elementów stron internetowych. Zdobycie umiejętności pozwalających tworzyć oraz rozwijać bazodanowe aplikacje internetowe. Zaznajomienie się aplikacjami server-side oraz językiem PHP.

Metoda szkolenia: Wykład + warsztat, ćwiczenia praktyczne

Czas trwania: 4 dni

Szkolenie 3: Bazy danych w serwisach internetowych - MYSQL/TOPGRAF

Szkolenie skierowane do:

Szkolenie skierowane do projektantów aplikacji internetowych zainteresowanych wdrażaniem rozwiązań opartych o bazy danych. Szkolenie przeznaczone jest dla użytkowników ni zaawansowanych, zajęcia odbywają się w środowisku Windows.

Tematy zajęć:

1. Charakterystyka serwera.
2. Instalacja i konfiguracja.
3. Rola i zawartość systemowej bazy danych MySQL.
4. Narzędzia administracyjne.
5. Typy danych.
6. Tworzenie tabel i baz danych.
7. Encje i relacje.
8. Składnia zapytań SQL.
9. Funkcje.
10. Użytkownicy.
11. Zarządzanie uprawnieniami.

Korzyści wynikające z ukończenia szkolenia:

Umiejętność posługiwania się i administracji serwerem baz danych MYSQL.

Metoda szkolenia: Wykład + warsztat

Czas trwania: 2 dni