



**Umowa nr ...../2012/TOPSZIT  
na przeprowadzenie Szkolenia dofinansowanego z funduszy EFS w ramach projektu  
„Szansa dla ICT”**

zawarta w Szczecinie w dniu ..... 2012 r.

pomiędzy:

**Topas Sp. z o.o.** z siedzibą w Warszawie, ul. Domaniewska 47/10, 02-672 Warszawa, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000102265, reprezentowaną przez Tomasza Paszyńskiego Prezesa Zarządu, zwaną dalej **Topas**

a

..... z siedzibą w .....  
przy ....., wpisaną do rejestru przedsiębiorców, pod nr  
..... REGON ..... NIP ..... reprezentowaną przez  
....., zwaną dalej „Przedsiębiorcą”, kopia odpisu KRS/wypisu z ewidencji  
działalności gospodarczej Przedsiębiorcy stanowi **załącznik nr 1**.

### **§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Topas oferuje, zaś Przedsiębiorca zamawia przeprowadzenie szkolenia (dalej zwanych Zajęciami) dla *pracowników Przedsiębiorcy/Przedsiębiorcy*<sup>1</sup> (zwanych dalej Uczestnikami) na warunkach określonych w **załączniku nr 2** do niniejszej Umowy.
2. Zajęcia objęte są projektem szkoleniowym pt. „Szansa dla ICT” (UDA-POKL.08.01.01-32-219/11-00), realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013 (Działanie 8.1.1) i współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, zwanego dalej „Projektem”.
3. Wysokość pomocy de minimis udzielonej w ramach Projektu wynosi **883 120,00 PLN** (słownie: **osiemset osiemdziesiąt trzy tysiące sto dwadzieścia zł 00/100 PLN**). Nie występuje wkład prywatny (100% dofinansowania w ramach pomocy de minimis).
4. Topas informuje, iż nie ma obowiązku uprzedniej notyfikacji Komisji Europejskiej o pomocy publicznej udzielanej na podstawie niniejszej umowy (na podstawie art. 38 Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy).
5. Program Zajęć określa **załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie ma Regulamin Uczestnictwa w Projekcie, opublikowany na stronie [www.topas.com.pl](http://www.topas.com.pl) wersji obowiązującej w dniu podpisania Umowy.

### **§ 2. Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Topas w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
  - a) przygotowanie programu Zajęć,
  - b) zapewnienie Uczestnikowi udziału w Zajęciach prowadzonych przez wykwalifikowanego instruktora, zgodnie z programem,
  - c) zapewnienie Uczestnikowi samodzielnego stanowiska zgodnie z wymogami Zajęć,
  - d) zapewnienie Uczestnikowi materiałów pomocniczych (materiały szkoleniowe, notatnik, długopis, itp.)
  - e) zapewnienie Uczestnikowi w trakcie Szkolenia obiadu oraz ciepłych i zimnych napojów,
  - f) wydanie Uczestnikowi stosownych zaświadczeń o uczestnictwie w Szkoleniu lub świadectwa ukończenia Szkolenia.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić



2. Topas zobowiązuje się wykonać świadczenia określone w ust. 1 wg standardów świadczenia usług przyjętych przez Topas.
3. Do obowiązków Przedsiębiorcy w ramach realizacji niniejszej Umowy należy:
  - a) Dostarczenie niezbędnych dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej Umowy. Załączniki 1 - 11 Przedsiębiorca powinien dostarczyć nie później niż w dniu podpisania umowy:
    - Nr 1 - Kopia KRS/wypis z ewidencji działalności gospodarczej Przedsiębiorcy,
    - Nr 2 - Karta zgłoszenia,
    - Nr 3 - Program Zajęć,
    - Nr 4 - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
    - Nr 5 - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem),
    - Nr 6 - Oświadczenie określające przynależność do właściwej kategorii MMP,
    - Nr 7 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy de minimis,
    - Nr 8 - Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej,
    - Nr 9 - Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy,
    - Nr 10 - PEFS instytucji (Przedsiębiorstwa),
    - Nr 11 – wzór załącznika dla Uczestników

Uwaga: Każdy Uczestnik jest zobowiązany najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w zajęciach dostarczyć prawidłowo wypełniony i podpisany formularz wg wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do Umowy .

  - b) Przekazanie danych osobowych Uczestników projektu a także oświadczenia zawierającego zgodę Uczestnika na zbieranie i przetwarzanie jego danych osobowych według formularza, który stanowi załącznik nr 11 do Umowy i jest zgodny z wymogami umowy o dofinansowanie Projektu w ramach PO KL oraz przepisami regulującymi zasady i warunki przyznawania funduszy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki 2007-2013.
  - c) Udział w badaniu potrzeb szkoleniowych i luk kompetencyjnych przed przystąpieniem do Zajęć.
  - d) Wypełnienie testów wiedzy przed i po Zajęciach.
  - e) Udział w badaniu ankietowym przed i po Zajęciach.
  - f) Uczestnictwo w zajęciach zgodnie z harmonogramem Zajęć (wymagana obecność na co najmniej 80% czasu ich trwania).
  - g) Podpisanie dokumentów związanych z udziałem w Zajęciach, w szczególności listy obecności, protokołu odbioru materiałów szkoleniowych i wyżywienia.
  - h) Udział w badaniu ewaluacyjnym w ciągu 2 (dwóch) miesięcy po Zajęciach.
  - i) Przechowywanie dokumentacji dotyczącej otrzymanej w ramach projektu pomocy de minimis przez okres 10 lat, liczony od momentu zakończenia uczestnictwa w ostatniej formie wsparcia przewidzianego niniejszą umową.
4. Topas nie odpowiada za obecność Uczestników na Zajęciach.
5. W przypadku naruszenia przez Topas zobowiązania zawartego w ust.1 powodującego brak możliwości realizacji Zajęć w umówionym terminie, Topas na pisemne wezwanie pokryje udokumentowane koszty Uczestnika poniesione w związku z Zajęciami, nie przekraczające jednak kwoty 300 zł brutto. Nie dotyczy to sytuacji, o której mowa w ust. 4.
6. W przypadku naruszenia przez Przedsiębiorcę zobowiązania zawartego w ust. 3, powodującego brak możliwości przeprowadzenia Zajęć zgodnie z niniejszą Umową oraz Projektem, w tym w szczególności w przypadku obecności w wymiarze mniejszym niż 80% bez uzasadnienia lub w przypadku podania nieprawdziwych danych w



oświadczeniu, o którym mowa w ust. 3 pkt b, Topas będzie uprawniona do dochodzenia kary umownej w wys. 100% kosztów brutto Zająć przypadających na jednego Uczestnika. Zastrzeżenie kary umownej nie pozbawia Topas prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

7. Przekazanie oświadczeń, o których mowa w ust. 3 pkt b najpóźniej w pierwszym dniu Zająć stanowi warunek konieczny uczestnictwa w Zajęciach przez Uczestników. W przypadku braku któregośkolwiek z wymienionych oświadczeń, niezależnie od prawa do dochodzenia zapłaty kary umownej, o której mowa w ust. 6, Topas będzie uprawniony zawiesić realizację Zająć do czasu uzyskania wszystkich oświadczeń lub odstąpić od Umowy.
8. Uczestnik zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Topas o zmianie danych zawartych w niniejszej Umowie w trakcie jej obowiązywania, nie później jednak niż w terminie 7 dni od zaistnienia zmiany.

### **§ 3. Wielkość pomocy**

1. Nie występuje wkład własny wnoszony przez Przedsiębiorcę. Pomoc udzielana jest w formie pomocy de minimis o 100% intensywności, tj. w pełnej wysokości wartości udzielonego wsparcia. Wielkość pomocy przypadającej na jednego uczestnika w ramach poszczególnych zajęć znajdujących się w ofercie wynosi:

#### **Ścieżka 1: Sprzedaż :**

Proces sprzedaży dla doświadczonych handlowców – 813,50 zł  
Praca z trudnym klientem – 813,50 zł  
Radzenie sobie ze stresem w pracy sprzedawcy – 813,50 zł  
Budowanie długotrwałych relacji z klientem – 813,50 zł  
Negocjacje handlowe i obrona marży – 813,50 zł

#### **Ścieżka 2: Zarządzanie zespołem :**

Organizacja pracy zespołu – 918,50 zł  
Zarządzanie pracą zespołu – 918,50 zł  
Motywowanie pracowników – 918,50 zł  
Jak wdrożyć coaching – 918,50 zł  
Coaching jako metoda doskonalenia pracowników – 1 002,50 zł

#### **Ścieżka 3: Zarządzanie zespołem i antydyskryminacja płci :**

Zmniejszenie obszarów dyskryminacji pracowników ze względu na wiek i płeć.- 375,50 zł

#### **Ścieżka 4 Osobiste kompetencje menagera :**

Komunikacja w pracy menagera – 654,00 zł  
Wywieranie wpływu – 654,00 zł  
Asertywność w pracy menagera – 654,00 zł  
Zarządzanie czasem – 654,00 zł

#### **Ścieżka 5: Zarządzanie projektami B+R:**

Zarządzanie proj. B+R wg metodyki PMI– 1562,00 zł  
Zarządzanie proj. B+R dla zaawansowanych – 1562,00 zł



## COACHING

Zindywidualizowane wsparcie poszkoleniowe 1 na 1 – 1890,00 zł

Zindywidualizowane wsparcie poszkoleniowe 1 na 1 dla uczestników szkoleń Zarządzanie projektami  
B+R- 1300,00 zł

## SEMINARIUM SZKOLENIOWE

Udział w seminarium- 102,50 zł

2. W sytuacji kiedy uczestnik zajęć korzystać będzie ze zwrotu kosztów dojazdu i/lub noclegu, wartość udzielonego wsparcia w ramach pomocy de minimis ulegnie odpowiednio zwiększeniu.

### § 4. Osoby ds. kontaktów

1. Każda ze Stron wyznaczy Osobę ds. kontaktów odpowiedzialną za bieżącą koordynację i nadzorowanie wykonania niniejszej Umowy.
2. Osobą ds. kontaktów ze strony Przedsiębiorcy będzie ....., tel:.....tel kom: ....., e-mail:..... i fax .....
3. Osobą ds. kontaktów ze strony Topas będzie ....., tel (+48 ..... e-mail: ..... fax (+48 .....
4. Zmiana Osoby ds. kontaktów nie jest zmianą niniejszej Umowy i wymaga jedynie pisemnego niezwłocznego poinformowania drugiej Strony.

### § 5. Poufność

1. Strony zobowiązują zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje techniczne, technologiczne, ekonomiczne, finansowe, handlowe, prawne i organizacyjne dotyczące drugiej Strony, a także dane osobowe, uzyskane od drugiej Strony w trakcie realizacji niniejszej umowy. Zastrzeżenie to nie dotyczy przypadku udostępniania powyższych danych organom kontrolnym, właściwym dla każdej z umawiających się Stron.
2. Strony zobowiązują się wykorzystać informacje, o których mowa w ust 1, jedynie w celach prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

### § 6. Oświadczenia Przedsiębiorcy

1. Przedsiębiorca określa wielkość przedsiębiorstwa zgodnie z załącznikiem Nr 6 do niniejszej umowy (w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu.)
2. Przedsiębiorca oświadcza, iż nie pozostaje pod zarządem komisarycznym, nie jest prowadzone względem niego postępowanie likwidacyjne, upadłościowe ani naprawcze.
3. Przedsiębiorca oświadcza, iż wszelkie dane dotyczące Przedsiębiorcy i jego pracowników przekazane Topas w ramach niniejszej Umowy, są zgodne z prawdą.
4. Przedsiębiorca (w okresie realizacji i rozliczania Zajęć) zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego informowania Topas o zmianie danych, o których mowa w niniejszym paragrafie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od ich zaistnienia.
5. W przypadku uchybienia postanowieniom ust 1-4 niniejszego paragrafu, Przedsiębiorca zobowiązuje się zapłacić Topas karę umowną w wysokości 100% wartości szkolenia, na które oddelegowany przez niego



pracownik został zakwalifikowany na podstawie przedstawionego mu stosownego dokumentu (zał. Nr 2 do Umowy). Zastrzeżenie kary umownej nie pozbawia Topas prawa dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

6. Przedsiębiorca oświadcza że zapoznał się i akceptuje Regulamin Uczestnictwa w Projekcie opublikowany na stronie [www.topas.com.pl](http://www.topas.com.pl).

### **§ 7. Postanowienia końcowe.**

1. W przypadku sporów sądem właściwym do ich rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Topas.
2. Wszelkie zamiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

#### **Podpisy:**

**Topas:**

Podpis:

Nazwisko:

**Przedsiębiorca:**

Podpis:

Nazwisko:

#### **Załączniki:**

- Załącznik nr 1 – Kopia KRS/wypis z ewidencji działalności gospodarczej Przedsiębiorcy
- Załącznik nr 2 – Karta zgłoszenia
- Załącznik nr 3 – Program Zajęć
- Załącznik nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis
- Załącznik nr 5 - Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o otrzymanej pomocy de minimis (kopie poświadczone za zgodność z oryginałem)
- Załącznik nr 6 - Oświadczenie określające przynależność do właściwej kategorii MMP
- Załącznik nr 7 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z możliwości uzyskania pomocy de minimis
- Załącznik nr 8 - Oświadczenie o nieznajdowaniu się w trudnej sytuacji ekonomicznej
- Załącznik nr 9 - Oświadczenie o braku obowiązku zwrotu pomocy
- Załącznik nr 10 – PEFS instytucji (Przedsiębiorstwa)
- Załącznik nr 11 – wzór załącznika dla Uczestników